Základní škola a Mateřská škola Frenštát pod Radhoštěm, Tyršova 913, okres Nový Jičín	
Směrnice č. 16 Směrnice ředitelky školy k poskytování úplaty za vzdělání ve školní družině	
Č.j.: ZSMSTYFR-1847/2026	Účinnost od: 1. 9. 2026
Spisový znak: 1.1.1	Skartační znak: A 10

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy Frenštát pod Radhoštěm, Tyršova 913, okres Nový Jičín vydává směrnici k poskytování úplaty za vzdělání ve školní družině dle § 123 odst. 2 a odst. 4, dále podle § 165 odst. 2i zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Čl. I
Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanovuje pravidla pro poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině (dále jen „úplata“), kterou hradí rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka škole, navštěvuje-li žák školní družinu.

Čl. II
Výše úplaty

Měsíční výši úplaty stanovuje usnesením rada města na základě výše minimální měsíční mzdy. Měsíční výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině může být stanovena maximálně ve výši 4 % základní sazby minimální měsíční mzdy.
Pro školní rok 2026/2027 činí výše úplaty **450 Kč** za jedno dítě zařazené ve školní družině na příslušný kalendářní měsíc. Měsíční výše úplaty v dalších letech bude stanovena formou dodatku k této směrnici.

Čl. III
Placení úplaty

1. Úplatu platí rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka (dále jen „plátce“) zařazeného do školní družiny.
2. Úplata je hrazena za jednotlivé měsíce, ve kterých je žák zařazen ve školní družině, ve dvou splátkách: a) za období září – prosinec, splatnost do 30. 10.
   b) za období leden – červen, splatnost do 28. 2.
3. Úplata je splatná bezhotovostním převodem na bankovní účet školy ve výše uvedených termínech (bod 2.). Výjimečně je povolena platba v hotovosti.
4. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.
5. Pokud plátce neuhradí úplatu podle této směrnice ve stanoveném termínu nebo ve správné výši, může ředitelka školy rozhodnout po předchozím písemném oznámení plátci o ukončení docházky žáka do školní družiny.

Čl. IV
Osvobození od placení úplaty

1. Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže zákonný zástupce pobírá některou z dávek státní sociální pomoci
   a) složka na bydlení
   b) složka na živobytí
   c) bonus na dítě
   d) pracovní bonus
   podle zákona č. 151/2025 Sb. o dávce státní sociální pomoci.
2. O osvobození od úplaty musí zákonný zástupce požádat a výše uvedené skutečnosti musí prokázat originálem písemného oznámení nebo rozhodnutím příslušného úřadu státní sociální podpory.
3. Budou-li splněny podmínky pro osvobození od úplaty podle čl. IV., odst. 1., je toto osvobození platné na jedno kalendářní čtvrtletí následující po posuzovaném kalendářním čtvrtletí.
4. Plátce doloží potvrzení škole bez vyzvání vždy do 15. dne prvního měsíce každého kalendářního čtvrtletí nebo při zahájení docházky dítěte do školy, jinak se má za to, že není plátcem osvobozeným od příspěvku dle odst.1.
5. Ve výjimečných případech (např. dlouhodobá nemoc) může být plátce na základě písemné žádosti od placení úplaty osvobozen – zcela nebo z části.
6. Od placení úplaty je dále osvobozen plátce v případě, kdy žák je zařazen ve školní družině, ale není přihlášen k soustavné docházce (ranní docházka).

Čl. V
Závěrečná ustanovení

1. Případné změny budou řešeny formou dodatků k této směrnici.
2. Tato směrnice ruší dřívější směrnici z 1. 9. 2024.
3. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026.

Ve Frenštátě pod Radhoštěm dne 31. 8. 2026

…….
ředitelka školy RNDr. Zdeňka Murasová