



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát  
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-1163/25-T  
Sp. zn. ČŠIT-S-295/25-T

|                            |                                                                                                                              |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název                      | <b>Základní škola a Mateřská škola<br/>Frenštát pod Radhoštěm, Tyršova 913,<br/>okres Nový Jičín</b>                         |
| Sídlo                      | <b>Tyršova 913, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm</b>                                                                            |
| E-mail                     | <b>reditel@zstyrfren.cz</b>                                                                                                  |
| IČO                        | <b>47 657 651</b>                                                                                                            |
| Identifikátor              | <b>600 138 151</b>                                                                                                           |
| Právní forma               | <b>příspěvková organizace</b>                                                                                                |
| Zastupující                | <b>RNDr. Zdeňka Murasová</b>                                                                                                 |
| Zřizovatel                 | <b>město Frenštát pod Radhoštěm</b>                                                                                          |
| Místa inspekční činnosti   | <b>Tyršova 913, Frenštát pod Radhoštěm<br/>Tyršova 1053, Frenštát pod Radhoštěm<br/>Markova 1176, Frenštát pod Radhoštěm</b> |
| Inspekční činnost na místě | <b>19. 5. 2025 – 22. 5. 2025</b>                                                                                             |

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Frenštát pod Radhoštěm, Tyršova 913, okres Nový Jičín (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. V základní škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo na dvou místech poskytovaného vzdělávání ve 28 třídách 582 žáků, z toho 90 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až čtvrtého stupně a 17 žáků s odlišným mateřským jazykem. Celkem 13 žáků se vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu, u sedmi žáků školské poradenské zařízení identifikovalo nadání z toho u pěti žáků mimořádné nadání. V prvním až třetím ročníku je vždy v jedné třídě vyučována matematika metodou prof. Hejného.

K termínu inspekční činnosti se ve třech heterogenních třídách mateřské školy vzdělávalo 71 dětí, 37 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání včetně šesti dětí s povoleným odkladem povinné školní docházky. Škola vykazovala dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Zákonní zástupci dvou dětí informovali ředitelku školy o jejich individuálním vzdělávání.

V pěti odděleních navštěvovalo školní družinu 145 žáků. Přehledné a obsažné informace o škole jsou dostupné na webových stránkách [www.zstyrfren.cz](http://www.zstyrfren.cz), sociálních sítích a nástěnkách v prostorách školy.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Vstup školy do projektu TPA (Inovační centrum pro transformaci vzdělávání) podpořil zapojení všech pedagogů do vytvoření společné vize směřování základní a mateřské školy a nově zpracovaného strategického plánu jejího rozvoje. Na základě těchto dokumentů vedení školy připravuje novou koncepci rozvoje školy, která navazuje na verzi vytvořenou na období 2019–2025. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je pravidelně aktualizován a žáci mohou rozvíjet své nadání v široké nabídce různě zaměřených volitelných předmětů. Ředitelka delegovala některé řídicí a kontrolní činnosti na dvě zástupkyně v základní a jednu v mateřské škole. Na pravidelných poradách se vzájemně informují o dění v organizaci nebo stavu rozpracovaných úkolů a sestavují přehledný plán činností na nadcházející měsíc. Systém kontrolní a hospitační činnosti postihuje všechny důležité oblasti školy, v praxi však není zcela funkční. Škola v termínu inspekční činnosti neuskutečňovala vzdělávání v některých třídách v souladu se školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Žáci v těchto třídách neabsolvovali maximální povinnou týdenní hodinovou dotaci stanovenou učebním plánem.

Vedení školy pravidelně hospituje ve výuce základní školy a ředitelka i se zástupkyní pro předškolní vzdělávání i v mateřské škole. Učitelé realizují nejméně dvakrát ročně vzájemné inspirativní následky s cílem obohatit se o nové postupy ve výuce. Nastavený systém hospitační činnosti, jeho vyhodnocení a zpětná vazba pedagogů ze vzájemných návštěv přináší vedení ucelený přehled o posunu a úrovni předškolního i základního vzdělávání. V mateřské i základní škole je účelně podporován profesní rozvoj zaměstnanců z rozpočtu školy i projektových prostředků. Prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogů vedení školy vyváženě naplňuje úkoly vyplývající ze strategických dokumentů (práce s cílem výuky, komunikace, digitální gramotnost) i oborové zájmy učitelů. Při realizaci změn ve vzdělávání ředitelka může navázat na vstřícné a spolupráci nakloněné klima mezi pedagogy a vedením i pedagogy navzájem.

V pedagogickém sboru dochází převážně k přirozené obměně učitelů a je, jak v základní, tak i mateřské škole, výrazně posílen o podpůrné pozice asistentů pedagoga. Aktivní systém

mentoringu proškolené učitelky, funkčních vzájemných náslechů a následných reflektivních setkání v metodickém sdružení uvádějících i začínajících učitelů výrazně podporuje adaptaci nových pedagogů v organizaci a vzájemné předávání zkušeností.

Přes značné prostorové potíže v základní škole její vedení aktuálním nastavením organizace výuky udržuje nižší a početně vyrovnané stavy žáků ve třídách i rovnoměrné rozvrstvení žáků s potřebou podpůrných opatření. Rozmístění tříd umožňuje jejich běžné setkávání ve společných prostorách školy. Třídní učitelé v ročnících spolupracují při přípravě společných písemných prací, akcí a předávají si zkušenosti z výuky. Škola v rámci zápisu do prvního ročníku přijímá všechny žáky, a to nejen ze spádové oblasti. Vybavení mateřské školy pomůckami je na velmi dobré úrovni. K dispozici je řada digitálních pomůcek, které děti i učitelky ve třídách pravidelně využívají. Na budovy školy bezprostředně navazuje školní zahrada, která umožňuje realizovat environmentální vzdělávání. Základní škole dlouhodobě schází dostatek prostoru pro výuku a vytváření odpočinkových zón pro relaxaci během přestávek. Výuku podporuje nově vybudovaná přírodní učebna a postupná rekonstrukce technického zázemí.

K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou nastavena funkční pravidla a přijímána přiměřená opatření. Děti a žáci jsou pravidelně i opakovaně, způsobem přiměřeným jejich věku, seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví. Zvýšená úrazovost souvisí s důsledností evidence a výpadkem pravidelného pohybu žáků. Vstupy do budov školy byly v době inspekční činnosti zabezpečeny proti vniknutí a pohybu cizích osob.

Vychovatelky školní družiny při plánování činností spolupracují s třídními učiteli prvního stupně a plánují společné akce s mateřskou i základní školou. Poskytují si informace o nadání žáků i nutné podpoře při jejich vzdělávání. Své poznatky z průběhu aktivit a činností si předávají v rámci pravidelného denního kontaktu nebo na poradách s měsíční frekvencí. Vedení školy si v rámci hospitační činnosti ověřuje průběh zájmového vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

V základní a mateřské škole i školní družině byly provedeny hospitace téměř ve všech třídách nebo odděleních a u většiny přítomných vyučujících.

Vzdělávání dětí v mateřské škole probíhalo v souladu se stanovenými cíli školního vzdělávacího programu. Ze zpracovaných týdenních plánů je zřejmá tematická provázanost jednotlivých vzdělávacích oblastí a směřování k naplňování stanovených očekávaných výstupů. Pečlivě promyšlená a připravená vzdělávací nabídka činností, her a pomůcek byla v souladu s naplánovaným cílem i probíraným tématem. Průběžná motivace podporovala zájem dětí o zapojení do většiny aktivit. Vzdělávání probíhalo v příjemném sociálně-emočním prostředí, za vzájemného respektu a srozumitelně nastavených pravidel soužití. Uplatňovaný pedagogický styl přispíval k příznivému klimatu ve třídách a rozvoji sociální gramotnosti dětí. Byla patrná diferenciací vzdělávacího obsahu s ohledem na věkové a individuální potřeby dětí.

Dopolední vzdělávací blok probíhal v pevném režimu, ranní spontánní aktivity byly zaměřené na přirozenou hru ve skupině a rozvoj prosociálních vztahů při námětových i konstruktivních hrách. Děti měly dostatek prostoru pro navazování kontaktů, spontánní hru, využívaly možnosti věnovat se samostatně zvolené individuální činnosti. Volný přístup k hračkám podporoval jejich samostatnost rozhodování.

Ve velké míře byla zaznamenána podpora konstruktivního myšlení dětí a hra s digitální technikou, která přispívala ke zpestření vzdělávací nabídky. Využitím interaktivní techniky, robotických hraček a elektronických tužek mateřská škola výrazně podporuje rozvoj digitálních kompetencí u dětí.

V řízených činnostech se promyšleně střídaly formy frontálního vzdělávání, práce ve skupinách nebo činnosti ve dvojicích včetně individuální práce dětí. Patřičná pozornost byla věnována aktivitám k rozvoji hudebních, rytmických a pěveckých schopností. Učitelky se, nejen u předškolních dětí, zaměřovaly na rozvoj grafomotoriky s důslednou úpravou uchopení kreslicích a psacích potřeb. Zařazováním zdravotně preventivního cvičení a pohybových her byl cíleně podporován rozvoj jejich tělesného zdraví. Asistenti pedagoga se dostatečně věnovali nejen dětem s potřebou podpůrných opatření, ale průběžně i ostatním ve třídě. Jejich spolupráce při aktivitách vhodně doplňovala činnost učitelek.

Při stravování, hygieně a sebeobsluze děti prokazovaly dostatečnou míru samostatnosti. Po celý den měly k dispozici čaj nebo vodu a nabídku plně využívaly. Organizace dne v mateřské škole respektuje individuální potřebu spánku nebo odpočinku. Pro děti nevyžadující spánek měly učitelky připraveny vhodné klidové aktivity, dětem s potřebou spánku zajišťovaly prostředí pro jeho klidný průběh.

Pedagogové ve třídách zařazovali prvky formativního hodnocení, oceňovali úsilí dětí a chválili je za dílčí úspěchy, čímž byly účelně motivovány k dalším aktivitám. Děti však nebyly při činnostech častěji systematicky vedeny k sebehodnocení nebo vrstevnickému hodnocení, které by je více směřovalo k uvědomění si vlastního úspěchu.

Sledovaná výuka na obou stupních základní školy byla promyšlená a odborně i organizačně připravená. Učitelé ji vedli za účelem dosažení přiměřeně náročných vzdělávacích cílů, které vycházely z výstupů školního vzdělávacího programu. Stanovení cíle a vhodná motivace směřovala ve většině vyučovacích hodin k zapojení žáků do jejich realizace a aktivního plnění úkolů. Učivo bylo podáváno v souvislostech a žáci téměř vždy věděli proč a za jakým účelem pracují. V převážné části výuky převládaly účelně volené metody a formy vzdělávání, efektivitu podporovalo zařazení propracované tandemové výuky. Na základě nově nastaveného systému kolegiálního obohacování, v rámci vzájemných následů, vyučující často dokázali naplánovat účelnou strukturu výuky a zařazovali metody podporující kooperaci ve výuce jako skládankové učení, pětístek či partnerské aktivity spojené s pohybem po třídě. Frontálně připravená hodina se jako celek vyskytla jen výjimečně a téměř vždy byla doplněna o snahu co nejčastěji aktivizovat žáky prostřednictvím řízeného rozhovoru. Účelné střídání frontální výuky se skupinovou nebo samostatnou prací podporovalo vnitřní motivaci a udržovalo stálou pozornost a zájem žáků.

Učitelé si udržovali průběžný přehled o dění ve výuce a zařazovali úlohy, na kterých si mohli ověřovat dílčí zvládnutí učiva. Vhodně využívali příležitosti k zařazování prvků badatelské výuky i činnostního učení tak, aby důležitá část aktivit spočívala v práci žáků. V části zhlédnuté výuky vedli žáky různými metodami ke kritickému přístupu u předkládaných informací. Žáci dostali příležitost porovnat údaje, cíleně pracovali s chybou, při partnerské spolupráci diskutovali nad zadaným úkolem. K těmto činnostem jim byl poskytován dostatek času. Ze strany učitelů byl kladen důraz na názornost. Ve výuce pracovali s prezentací, měli připravený dokumentační obrazový materiál, demonstrační pokusy nebo vytvořené přehledy učiva. Scházelo častější využívání digitálních technologií žáky při cíleném nebo jen operativním vyhledávání podkladů pro práci ve výuce a jejich další zpracování.

Žáci v bezpečném prostředí výuky pokládali před třídou dotazy a vyjadřovali se k probíranému tématu. Ve výuce se jen výjimečně vyskytly kázeňské problémy, které byly

včas korigovány. V rámci podpory rozvoje kompetencí byla v přiměřené míře zařazována práce s texty, ověřována dovednost praktického využívání matematických operací nebo rozšiřována jazyková vybavenost žáků. Od poslední inspekční činnosti došlo ke zvýšení podílu zařazovaných úkolů podle odlišných předpokladů žáků nebo u cizinců podle jejich úrovně zvládnutí českého jazyka. V závěru výuky část učitelů využila nápadité formy k ověření zvládnutí činnostně dobře nastavených cílů výuky.

Ve školní družině byly spontánní i řízené činnosti vhodně časově rozvržené. Při aktivitách panovalo podnětné sociální klima, příznivé vztahy i zohlednění identifikovaných potřeb žáků. Činnosti začínaly motivací a nejčastěji probíhaly formou individuální nebo skupinové práce. Skladba nabízených aktivit pomáhala žákům získávat nové znalosti i praktické dovednosti. Vychovatelky byly dobře připraveny, vhodně střídaly relaxační, zájmové i vzdělávací aktivity. Průběhem všech činností se prolínala hravá forma, podpora rozvoje řečových dovedností, zvyšování čtenářské gramotnosti i logického myšlení.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Dosahované výsledky vzdělávání dětí odpovídaly dílčím cílům stanoveným ve školním vzdělávacím programu. Většina dětí byla při vzdělávání aktivní, měla radost z poznávání, činnosti je těšily. Učitelky vytvářely příležitosti ke vzájemné komunikaci, vyjadřování názorů, myšlenek i sdílení jejich zážitků. Uplatňované pedagogické přístupy vedly k osvojování základů klíčových kompetencí i funkčních gramotností. Děti si dovedly organizovat i rozvíjet hru, společně kooperovat, dobře se orientovaly ve svém prostředí a samostatně zvládaly běžné praktické činnosti.

Ke sledování pokroků dětí využívá mateřská škola jednotné hodnoticí nástroje. Systém získávání informací o vývoji každého z nich poskytuje základní přehled o projevech chování i pokrocích v učení jednotlivců. Portfolia obsahují datované kresby i další grafické práce, které jsou využívány jako podpůrný prostředek diagnostické činnosti. Získané poznatky se promítají do plánování a realizace vzdělávací nabídky. Dosahování optimálních výsledků vzdělávání podporuje vstřícná a respektující komunikace se zákonnými zástupci dětí. O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni na třídních schůzkách nebo při každodenním osobním kontaktu.

Aktivní práce zástupkyně pro předškolní vzdělávání i pedagogů se projevuje v častém využívání moderního způsobu komunikace mezi školou a zákonnými zástupci prostřednictvím elektronické aplikace. K úspěšnému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá pořádání mnoha společných akcí i vzájemných návštěv s postupným návykem na prostředí základní školy.

Základní škola sleduje průběžnou úspěšnost žáků ve vzdělávání, jejich výsledky za jednotlivá klasifikační období pravidelně vyhodnocuje na jednáních pedagogické rady a předmětových komisí. Zákonní zástupci jsou o výsledcích vzdělávání informováni standardními způsoby. Škola se dlouhodobě zapojuje do mikroregionálního ověřování výsledků vzdělávání. Interně jsou na blízkých školách v okolí vyhodnocovány jednotné písemné práce při přechodu žáků na druhý stupeň. Stěžejní školní písemné práce, srovnávací písemné práce i zjišťování výsledků externími poskytovateli jsou pravidelně porovnávány s dosahovanými výsledky žáků, a to i v paralelních třídách. Na základě analýzy je žákům nabízena zpětná vazba, konzultace nebo doučování. V posledních letech se výrazněji navýšil počet žáků s vyznamenáním (aktuálně cca 60 %) a klesl počet neprospívajících žáků na 0,5 %. Tomuto trendu odpovídá i postupné zlepšování celkových výsledků v anglickém a českém jazyku. Zlepšené výsledky se odráží ve zvyšujícím se počtu přijímaných žáků ke

studiu do maturitních oborů středních škol. Počet udělených pochval trojnásobně převyšuje počet opatření k posílení kázně. Množství udělených opatření k posílení kázně poklesl za poslední roky o téměř 30 %, zatímco počet udělených pochval je konstantní.

Školní poradenské pracoviště nabízí poradenské a konzultační služby žákům, zákonným zástupcům i pedagogům. Pod vedením výchovné poradkyně se pravidelně schází metodička prevence, speciální pedagožka a psychologka. Na setkáních koordinují postup při řešení výchovných, organizačních i vztahových problémů, které se ve škole vyskytly. Metodička prevence vytvořila propracovaný systém preventivních aktivit podle ročníků. Členové poradenského pracoviště, často za aktivního podílu vedení školy, projednávají identifikované potíže žáků s jejich zákonnými zástupci. Z jednání jsou pořizovány zápisy s doporučením dalšího postupu a je ověřován posun v projednávaném problému. K účinnější identifikaci vztahových problémů ve třídách by přispělo častější plošné zjišťování klimatu ve třídách a následně podrobnější zkoumání jeho příčin nebo případné zacílení preventivních aktivit ze strany poradenského pracoviště.

Škola poskytuje vyváženou podporu jak žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, tak žákům nadaným nebo mimořádně nadaným. K podpoře žáků s nižším pracovním tempem přispívá významnou měrou souhra a vzájemná spolupráce asistentů pedagogů s vyučujícími. Asistenti pedagoga sdílejí svou dobrou praxi a ověřují si postupy práce se žáky ve vlastním metodickém sdružení. Pro nadané žáky nebo žáky se zájmem aktivně trávit volný čas škola dlouhodobě organizuje klubová setkání s rozmanitou nabídkou řešení logických her, návštěv odborných pracovišť nebo setkání se zajímavými profesemi. Škola zprostředkovává možnost testování inteligence. Umožňuje mimořádně nadaným žákům vzdělávání některého předmětu ve vyšším ročníku, zapojuje se kromě jiných do matematické i logické olympiády nebo on-line hry Pangea.

Školní družina prostřednictvím nabízených aktivit žáky úspěšně motivuje k zájmovému vzdělávání a k aktivnímu trávení volného času. O prázdninách pořádá příměstský tábor. Naplňování výchovně vzdělávacích cílů ve školní družině je vyhodnocováno na základě zapojení a úspěšnosti žáků v soutěžích či z verbálních i praktických výstupů jednotlivců i skupin.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti došlo k mírnému poklesu žáků (o 6 %) a výraznější obměně pedagogického sboru v mateřské škole.
- Výrazně se zvýšil počet žáků s odlišným mateřským jazykem a asistentů pedagoga. Škola je určena pro jazykovou přípravu cizinců.
- V základní škole byly zřízeny specializované funkce koordinátora inkluze a metodické sdružení pro nově příchozí a začínající učitele.
- Byla vybudována přírodní učebna, rekonstruováno sociální zařízení na odloučeném pracovišti ZŠ Tyršova 1053 a proběhla rekonstrukce školní jídelny v mateřské škole.
- Ředitelka školy přijala opatření k závěrům inspekční činnosti z roku 2020 a zajistila zvýšení podílu diferencovaně připravené výuky v základní škole, uplatňování efektivních metod v závěrečném vyhodnocování vzdělávacích cílů. Přetrvává nižší míra vzájemného žákovského hodnocení.

## **Silné stránky**

### **Mateřská škola**

- Úzká spolupráce mezi mateřskou a základní školou usnadňující přechod do základního vzdělávání. (1.5)
- Systematické a promyšlené využívání interaktivních pomůcek ve třídách mateřské školy vede k rozvoji digitální gramotnosti a k obohacení obsahu vzdělávacího procesu. (2.4)
- Vstřícný a respektující přístup pedagogů k dětem, zohledňování jejich sociálních, emočních a fyzických potřeb podporuje rozvoj jejich prosociálního chování. (3.2)
- Velmi dobře připravená motivace i vzdělávací nabídka s využitím činnostního a prožitkového učení s důrazem na rozvoj samostatnosti, praktických dovedností a provázanost průběhu všech vzdělávacích aktivit. (4.1)

### **Základní škola**

- Vedení školy nastavilo účinný systém podpory začínajících nebo nově příchozích pedagogů. (2.3)
- Učitelé základní školy vědomě promýšlejí aktivity a pracují s činnostně formulovanými vzdělávacími cíli, které naplňují výstupy školního vzdělávacího programu. (4.1)
- Ve výuce se účelně střídají různé výukové metody a organizační formy. (4.2)
- Při výuce je efektivně využívána spolupráce učitelů s asistenty pedagoga. (6.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

### **Mateřská škola**

- Méně časté zařazování sebehodnocení a vrstevnického hodnocení dětí neposkytuje potřebné informace k získání zpětné vazby o průběhu realizovaného vzdělávání nejen dětem, ale i pedagogům. (4.3)

### **Základní škola**

- Neúčinný systém kontroly školního vzdělávacího programu prvního stupně základní školy. (2.1)
- Žáci byli ve výuce vedeni jen k občasnému využívání digitálních technologií a vyhledávání či zpracování informací. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zaměřit se na poskytování zpětné vazby dětem, využívat sebehodnocení a vrstevnické hodnocení pro získání informací o proběhlém vzdělávání i jejich individuálním rozvoji.
- Nastavit účinný kontrolní systém, který bude postihovat všechny oblasti vzdělávací činnosti školy.
- Využívat digitální technologie k častějšímu vyhledávání informací.
- Realizovat častější interní průzkumy klimatu ve třídách a reagovat na jejich výsledky včasnou cílenou prevencí.

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do deseti dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2024/2025
2. Třídní knihy mateřské školy, základní školy a školní družiny vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
3. Matrika mateřské a základní školy vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
4. Vize základní školy platná od školního roku 2024/2025
5. Koncepce rozvoje školy na období 2019–2025
6. Strategický plán rozvoje školy na období 2025–2031
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a plán profesního rozvoje učitele ve školním roce 2024/2025
8. Zápisy z kontrolní činnosti a hospitační záznamy vedení školy v mateřské i základní škole, zápisy ze vzájemného pozorování učitelů ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
9. Zápisy z jednání pedagogické rady mateřské i základní školy ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
10. Zápisy z metodických sdružení na prvním stupni a předmětových komisí na druhém stupni základní školy vedené ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
11. Zápisy ze schůzek začínajících a uvádějících učitelů v základní škole a plán uvádění začínající učitelky v mateřské škole ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
12. Výroční zpráva o činnosti školy 2023/2024
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
14. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2024/2025
15. Diagnostické záznamy o dětech, portfolia a práce dětí vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
16. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
17. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
18. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti (vzorek)

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce [www.csicr.cz](http://www.csicr.cz).

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Petr Novotný, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jaroslav Loučka, školní inspektor

Mgr. Kateřina Kašparová, školní inspektorka

Mgr. Barbara Raszyková, školní inspektorka

Mgr. Bára Papáková, školní inspektorka

Ing. Mgr. Hana Červenková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

11. 6. 2025