

Mateřská škola Markova 1176, Frenštát pod Radhoštěm

Výroční zpráva za školní rok 2022/2023



Příloha výroční zprávy školy

1. Charakteristika školy

Mateřská škola Frenštát pod Radhoštěm, Markova 1176 je součástí organizace Základní škola a Mateřská škola Frenštát pod Radhoštěm, Tyršova 913, okres Nový Jičín. Je to odloučené pracoviště organizace, zařazené do sítě škol s účinností od 1. 1. 2003. Identifikátor zařízení je 107 625 750.

Mateřská škola je trojtřídní s kapacitou 74 dětí. Ve školní jídelně MŠ se stravuje 74 dětí a 11 dospělých strážníků.

2. Údaje o pracovnících

V mateřské škole v současné době pracuje 6 kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Pět učitelek se 100 % úvazkem u dětí a jedna učitelka s úvazkem 70 %. Na správním úseku pracují 4 pracovníce, v přepočtu na pracovní úvazky 3,46. Celkový počet pracovníků MŠ je úvazkově 9,16.

3. Vybavení mateřské školy

Také ve školním roce 2022/2023 se dokupovaly vzdělávací pomůcky, hračky zaměřené na celkový rozvoj dětí a knihy do dětské i učitelské knihovny. Byly dokoupeny skřínky k uskladnění výtvarných pomůcek a materiálu a kostkoviště do 1. a 2. třídy.

Školní zahrada byla vybavena novými lavičkami a bylo pořízeno nové oplocení v zadní části zahrady.

Z přidělených finančních prostředků na provoz školy byla zrekonstruována školní kuchyně a přilehlé sociální zařízení a šatna pro zaměstnance. Měnila se vzduchotechnika, obklady, dlažba, kuchyňské příslušenství. Došlo k instalaci nových rozvodů nejen v prostorách kuchyně, ale také v kanceláři vedoucí školní jídelny, v celém přízemí budovy a ve sklepních prostorách. Modernizace zahrnovala výměnu veškerých spotřebičů, kuchyňských strojů a robotů včetně zakoupení konvektomatu. Proběhlo vymalování třídy, herny, části chodeb v přízemí, kuchyně a skladu potravin.

Z minulého období přetrvává požadavek na rekonstrukci elektroinstalace v 1. patře a rekonstrukci schodiště v celé budově, výměnu dlažby na podestách a dřevěného obložení na chodbách. Plánujeme vybudování zahradního domku na úklid hraček s navazujícím přístřeškem pro venkovní hrací prvky. Dále je potřeba provést sanaci omítek a zdiva ve sklepních prostorách.



nová kuchyň



nová kuchyň

4. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

a) Akce organizované školou

- ve spolupráci se ZŠ zapojení dětí a rodičů do sběru papíru 2x ročně a do sběru přírodnin 1x ročně
- ve spolupráci s městským úřadem zapojení rodičů a dětí do sběru použitých baterií
- týdenní adaptační program pro nové děti a jejich rodiče
- Mikulášská nadílka
- vánoční tvoření s rodiči
- vánoční fotografování dětí, fotografování dětí na tablo
- zimní olympiáda
- zápis do MŠ
- sportovní hry na hřišti ZŠ
- podzimní akce s rodiči Uspávání broučků
- podzimní tvoření s rodiči
- pouštění draků na Marku
- prohlídka městské radnice a kostela sv. Martina
- velikonoční tvoření s rodiči
- výlet vlakem
- výlet na farmu za zvířátky a na jízdárnu
- oslava Dne dětí
- oslava maminek
- využití povolání rodičů ke vzdělávacím programům

- pasování předškoláků
- individuální třídní schůzky zaměřené na připravenost dítěte do ZŠ
- karneval pořádaný v CVČ Astra
- lyžařský a plavecký kurz
- vystoupení Valášku na veřejných akcích



pasování školáků



vystoupení Valášku na Dni města

b) Kulturní a vzdělávací aktivity

- vzdělávací programy v městské knihovně a v městském muzeu
- Týden vědy v MŠ, workshop Malé technické univerzity Ostrava
- vzdělávací program v Planetáriu Ostrava, Vánoce na dědině v Rožnově pod Radhoštěm
- zdobení vánočních stromků na náměstí
- aktivní účast na městské výstavě výtvarných prací Vánoční variace
- výuka šachů
- zdobení velikonočních břízek na náměstí
- školní výlet v areálu Bílá
- vzdělávací program na dopravním hřišti
- realizovaná výuka s ICT
- výtvarné hrátky – seznámení s netradičními technikami
- keramika – klasické i netradiční techniky s keramickou hlinou
- sportovní hry
- logohrátky na podporu řečového projevu

- Chceme čistý svět – uklízíme okolí potoku Lomná
- Umíte to s pohádkou? - divadelní a dramatická představení v MŠ

5. Údaje o zápisu do MŠ

V průběhu měsíce května byly na mateřskou školu přijímány žádosti rodičů k předškolnímu vzdělávání. Přijali jsme 56 žádostí rodičů. Do mateřské školy je přijato 27 nových dětí, 29 rodičům bylo doručeno rozhodnutí o nepřijetí dítěte z důvodu naplnění kapacity mateřské školy (20 dětí nepřijatých do naší MŠ bylo přijato na jinou MŠ ve městě). Při rozhodování o přijetí dítěte do MŠ byly respektovány body vnitřní směrnice ředitele školy a kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy.

6. Spolupráce s PPP, sociální péčí a s rodiči

V letošním školním roce jsme zasílali OPPP podklady potřebné při vyšetření školní zralosti u předškolních dětí. Na základě výsledků vyšetření má 6 dětí odročenou školní docházku. Pro děti s odročenou školní docházkou je vytvořen individuální plán, jehož vyhodnocením získáme oblasti, které je třeba rozvíjet a zdokonalovat před vstupem do ZŠ. Vycházíme ze zprávy z vyšetření pedagogicko-psychologické poradny. Posilujeme spolupráci s rodiči zejména v oblastech společného vyhodnocování výsledků vzdělávání dítěte, plánování vzdělávacích cílů a jejich spoluúčasti na přípravě další vzdělávací nabídky. Plně respektujeme rodinnou výchovu a zohledňujeme individuální požadavky rodičů, pokud nedojde k výraznému omezení chodu mateřské školy. Rodiče mohou být přítomni při vzdělávání svých dětí v mateřské škole a zapojovat se do dění po celou dobu adaptačního pobytu. Rodiče mají možnost sdílet činnosti, aktivity a informace prostřednictvím příspěvků zveřejněných na facebooku.

7. Zapojení do projektů financovaných z cizích zdrojů

Mateřská škola jako součást organizace se již počtvrté aktivně zapojila do výzvy Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování - Šablony pro MŠ a ZŠ I Operačního programu Jan Amos Komenský, který je organizací realizován po dobu 24 měsíců od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2024.

Mateřská škola zajišťuje z projektu na 24 měsíců pro děti podporu školního asistenta, vzdělávání pracovníků ve vzdělávání MŠ a odborně zaměřená a tematická a komunitní setkávání v MŠ.

8. Plnění plánu práce

Vzdělávací proces vycházel v jednotlivých třídách ze školního vzdělávacího programu „Celý rok s úsměvem“. Každá třída má sestavena svá pravidla

chování, která děti respektují a jejich dodržováním je zajištěna bezpečnost dětí a jejich psychická spokojenost. Příkladem a pozitivním přístupem se snažíme o zapojení všech dětí do třídního dění. Vzdělávací nabídka v MŠ je promyšlená, probíhá v aktivačních centrech, ve skupinách, individuálně, ve volných i řízených činnostech. Cílem je vytvářet dostatek podnětů ke každodenním činnostem tak, aby vycházely z prožitkového učení a harmonicky rozvíjely celou osobnost dítěte. Vzdělávací činnosti jsou rovnoměrně vyvážené tak, aby nedošlo k jednostrannému zatížení dítěte. Vše probíhá s ohledem na potřeby svěřených dětí.

Ve škole je zaveden funkční informační systém. Zástupkyně ředitele školy pro předškolní vzdělávání vyhodnocuje práci zaměstnanců, pozitivně hodnotí jednotlivé dílčí úspěchy a tím motivuje ke kvalitě vykonávané práce. Učitelky spolupracují na změně obsahu ŠVP, konkrétně formulují záměry, rámcové cíle, výstupy a dílčí kompetence. Na spolupráci s rodiči se opět podílí všechny zaměstnankyně větší či menší měrou podle záměru plánovaných aktivit.

Hlavní úkoly:

1. Efektivně používat elektronickou aplikaci Digiškolka, která zahrnuje informační systém s jednoduchou a přehlednou formou správy agendy v mateřské škole v souladu s požadavky MŠMT, součástí je školní matrika, třídní kniha, evidence docházky, organizace online zápisů do MŠ, tiskové sestavy, evidence úrazů a řada dalších funkcí a nástrojů, dále zahrnuje vzdělávací portál s interaktivními edukačními materiály, k dispozici jsou tištěné odborné metodické příručky a pracovní sešity pro děti.
2. Zřízení logopedického koutku pro rozvoj řečových dovedností prostřednictvím jazykových her.
3. Realizovat některé alternativní formy výuky z oblasti matematické gramotnosti (Hejného metoda, Montessori).
4. Podporovat nadání dětí: intelektuální, sportovní a pohybové i estetické.
5. Zdůrazňovat oblast bezpečnosti s ohledem na zvyšující se riziko negativních jevů.
6. Podporovat tělesnou i fyzickou zdatnost, rozvíjet pohybové dovednosti a schopnosti dětí v různém terénu.
7. Efektivně využívat personální podporu školního asistenta v MŠ a výsledky ze vzdělávání pedagogů získaného prostřednictvím účasti v operačním projektu Jan Amos Komenský.
8. Kontrolní a hospitační činnost zástupkyně ředitele pro předškolní vzdělávání byla v prvním pololetí zaměřena na vedení elektronické dokumentace, vedení vzdělávacích plánů a vývojových pokroků jednotlivých dětí, v druhém pololetí na vhodnou provázanost jednotlivých

témat a vyhodnocení naplnění stanovených cílů v rámci realizované vzdělávací nabídky.

9. Spolupracovat se základní školou prostřednictvím vzájemných návštěv a využívat zázemí ZŠ pro další vzdělávací aktivity (zelená učebna, sportovní hřiště).
10. Podporovat úroveň hrubé i jemné motoriky, koordinaci a manipulaci s předměty denní potřeby.
11. Podporovat polytechnické vzdělávání, technické myšlení, prostřednictvím experimentů zkoušet, zkoumat a pochopit nejrůznější jevy.
12. V průběhu školního roku zorganizovat následující akce:
 - informativní schůzka pro rodiče přijatých dětí – červen 2022
 - týdenní adaptační program pro nové děti a jejich rodiče Mami, tati pojď si se mnou hrát – červen 2022
 - akce s rodiči Lampiónový průvod – listopad 2022
 - program Vánoce na dědině v Rožnově p. R. – prosinec 2022
 - Mikulášská nadílka – prosinec 2022
 - Individuální třídní schůzky – leden 2023
 - karneval – leden 2023
 - lyžařský kurz – únor 2023
 - hry v přírodě navazující na třídní vzdělávací plán
 - tvořivé akce s rodiči
 - školní výlet
 - exkurze a besedy s odborníky
 - zájezd do Divadla loutek
 - sběrová akce – říjen 2022, květen 2023
 - oslava Dne dětí – červen 2023
 - pasování předškoláků – červen 2023



zdobení vánočního stromčku



uspávání broučků

9. Závěry a výhled na nový školní rok

- zaměřit se na cílené formativní hodnocení dětí (zvolit vhodné piktogramy, předměty, obrázky), vytvářet prostor pro zpětnou vazbu, vyhodnocovat výsledky procesu sebereflexe dětí
- efektivně plánovat vzdělávací nabídku z hlediska náročnosti aktivit a cílů, vyhodnocovat vývoj a vzdělávací pokroky dětí, velký důraz klást na individualizaci vzdělávání, zaměřit se na odpovídající metody diagnostiky, prostřednictvím portfolia sledovat proces vzdělávání, pokroky a výsledky jednotlivých dětí, seznámit rodiče s výsledky diagnostické činnosti
- plnit funkční preventivní program
- cíleně podporovat rozvoj pedagogických schopností začínajících pedagogů
- podporovat spolupráci dětí různého věku a učení v souvislostech
- vytvářet příznivé představy o škole, prezentovat školu a její aktivity na veřejnosti
- aktualizovat a inovovat ŠVP, konkretizovat klíčové kompetence

Ve Frenštátě pod Radhoštěm dne 4. září 2023

.....
Kateřina Balážová
zástupkyně ředitele školy pro předškolní vzdělávání