

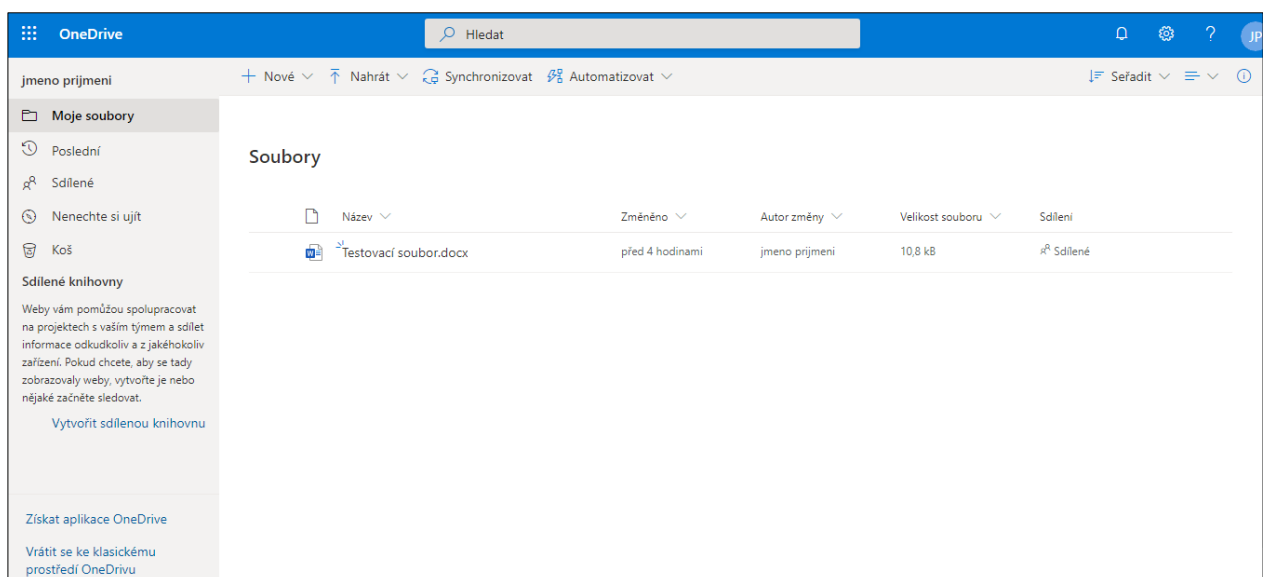
OneDrive

Cloudové úložiště pro vaše osobní soubory s možností spolupráce s ostatními žáky a učiteli formou sdílení dat.

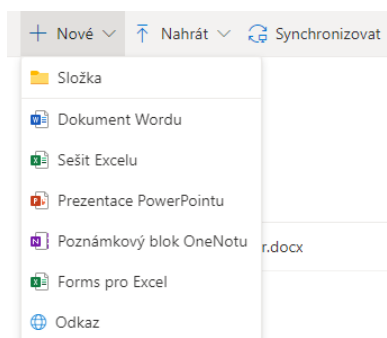
Z pracovní plochy otevřeme aplikaci OneDrive.



Prostředí OneDrive



1) Vytvoření složky, souboru z online aplikace

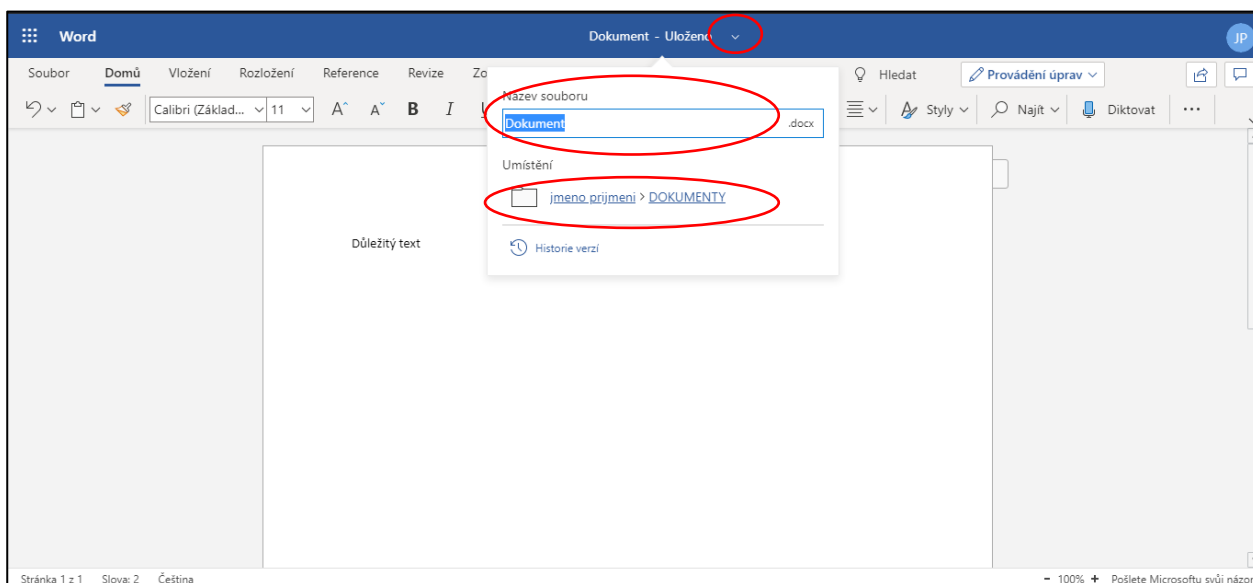


- Můžeme vytvářet různé složky pro ukládání dat podobně jako na disku stolního počítače nebo flash disku.
- Můžeme přímo vytvářet soubory v online aplikacích jako Word, Excel, PowerPoint.
- Můžeme soubory a složky nahrávat z počítače.

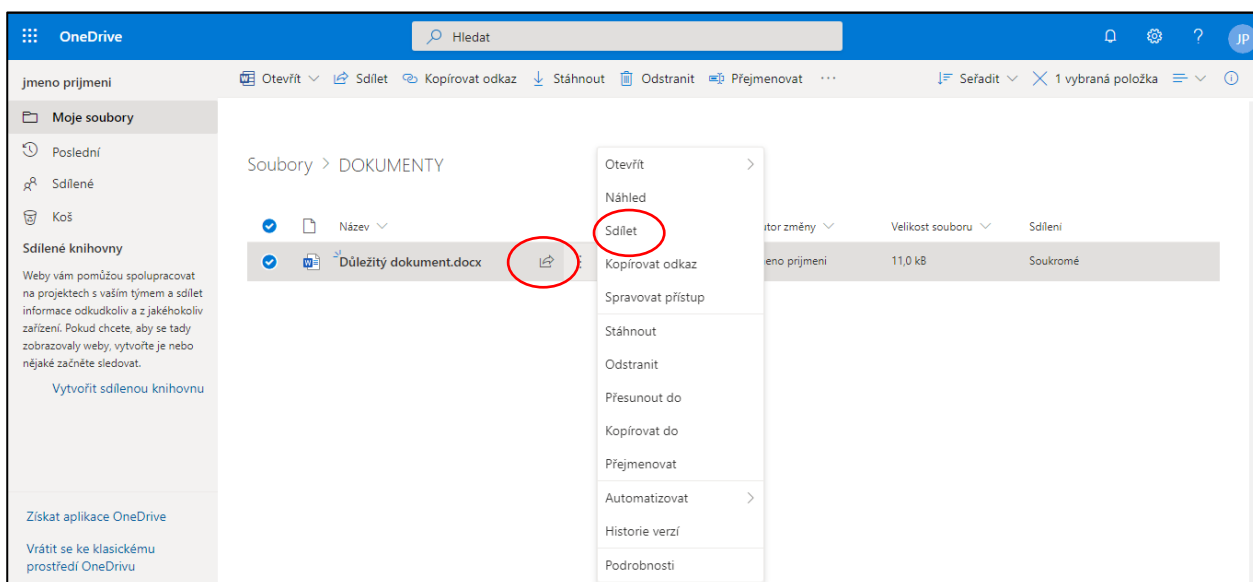
2) Vytvoření a uložení souboru z online aplikace

Aplikace Word:

- Otevřeme si například aplikaci Word.
- Napíšeme požadovaný text.
- Pro pojmenování klikneme na šipku u názvu souboru a následně napíšeme název souboru a nastavíme, do jaké složky chceme soubor umístit.
- Soubor se při tvorbě automaticky ukládá.
- Po dopsání textu kartu Wordu se souborem můžeme zavřít (nahore u názvu dokumentu by měl být stav **Uloženo**).



3) Další činnost se souborem



Podrobnější akce se souborem najdeme po **rozkliknutí tří teček u souboru ve složce**.

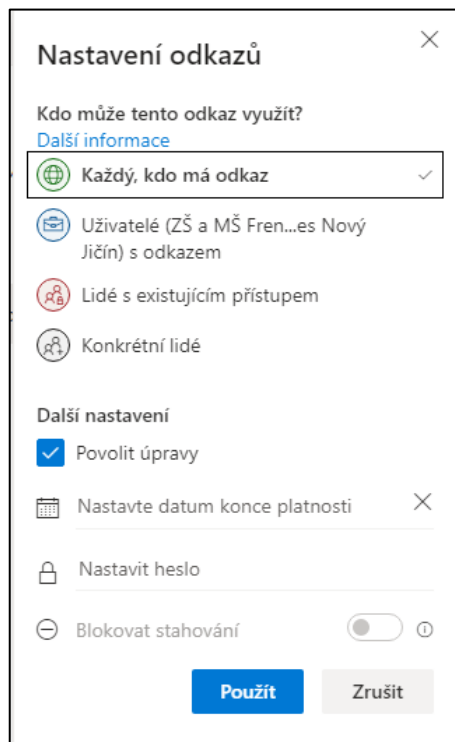
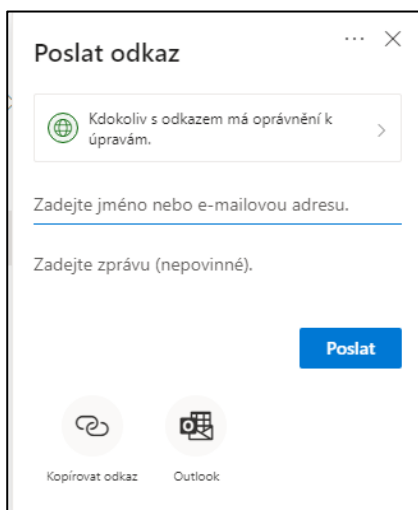
Pro spolupráci je důležitá položka **Sdílet**, kterou najdeme na různých místech aplikace.



4) Sdílení souboru uloženého na OneDrive



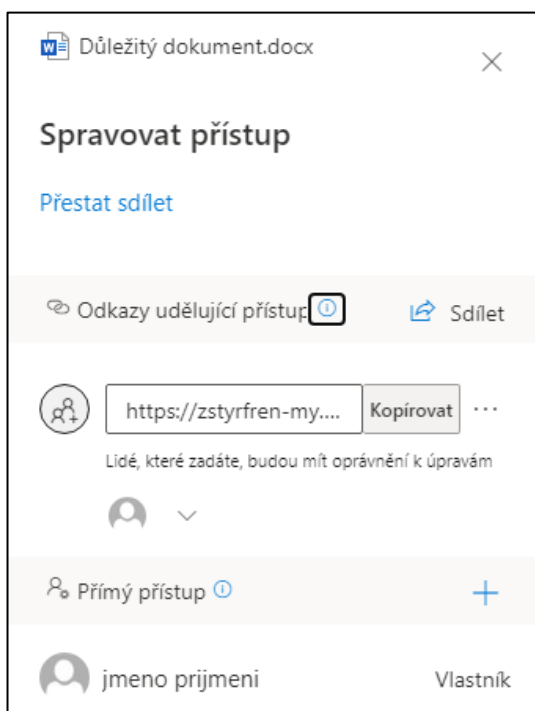
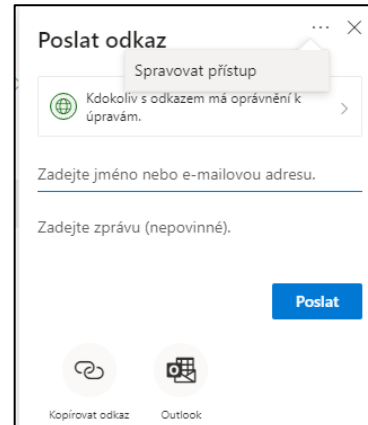
Po volbě položky (tlačítka) **Sdílet** se objeví nové okno, které si můžeme kliknutím na první položku ještě více rozbalit.



Zde nastavujeme:

- kdo může soubor využít,
- zda může soubor upravovat,
- jak dlouho se k souboru dostane,
- případně nastavit heslo pro otevření souboru.

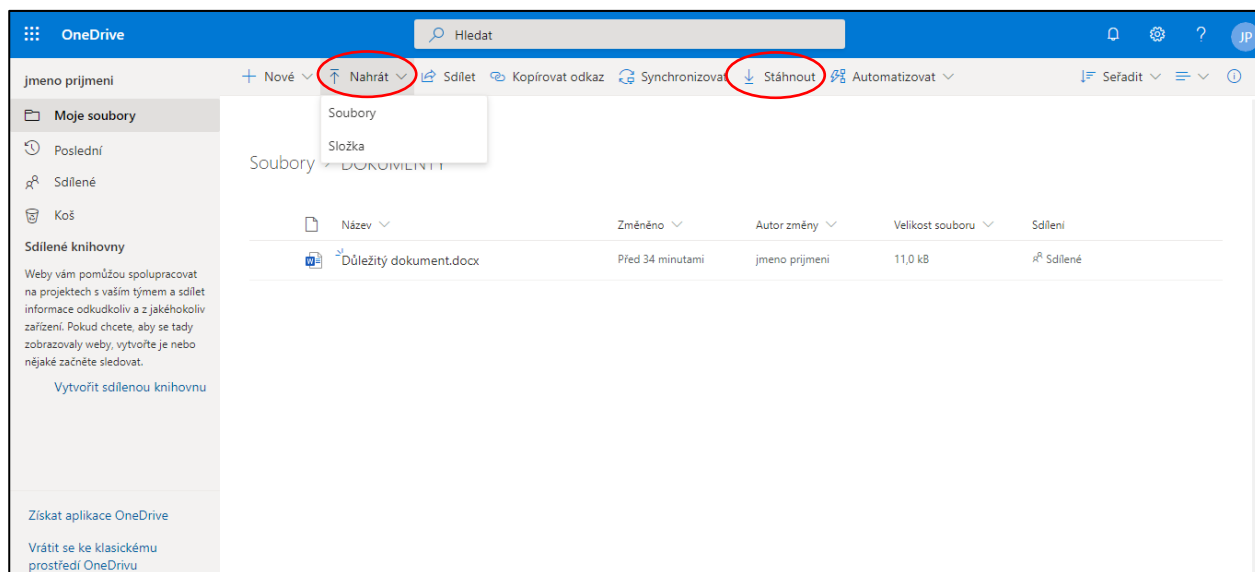
Pro kontrolu sdílení, nebo jeho zrušení, u souboru klikneme opět na volbu **Sdílet** a pak na **tří tečky vpravo nahoře** a zvolíme **Spravovat přístup**.



V následujícím okně můžeme doplnit další nastavení:

- přestat sdílet,
- odkaz ke sdílení dokumentu,
- kdo další bude mít přístup,
- nastavení, zda může daný uživatel dokument upravovat nebo jen číst.

5) Nahrání a stahování souborů



Kromě tvorby v online aplikacích můžeme na OneDrive nahrávat soubory a složky přímo z počítače.

Současně můžeme soubory z OneDrive do počítače **stahovat**. V případě, že stahujeme celou složku, tak se nám složka nejprve komprimuje do jednoho souboru a pak se stáhne jeden zabalený soubor.

OneDrive nám nahradí jakoukoliv flašku:

- Data máme na jednom místě i s možností historie verzí (když si něco omylem přepíšeme, tak se můžeme podívat zpátky na původní verzi).
- Je to úložiště s velkou kapacitou.
- Dokumenty můžeme sdílet s ostatními.
- **Musíme mít připojení k internetu.**