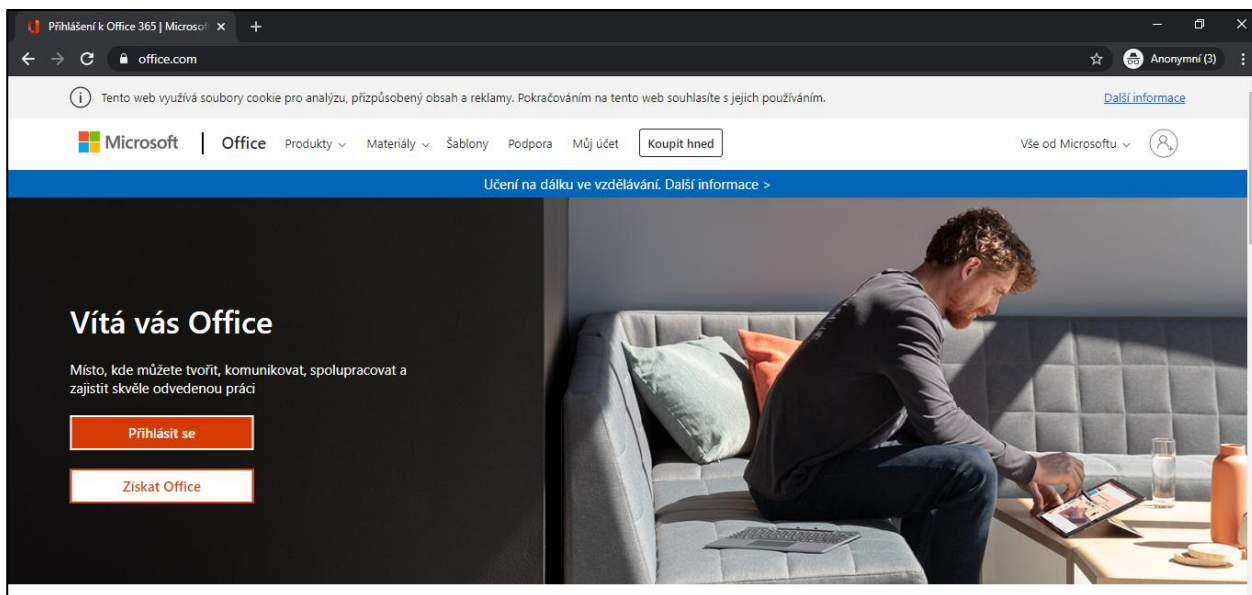


Postup přihlášení a prvotní aktivace účtu

1) Spustíme webový prohlížeč s adresou: <https://www.office.com/>



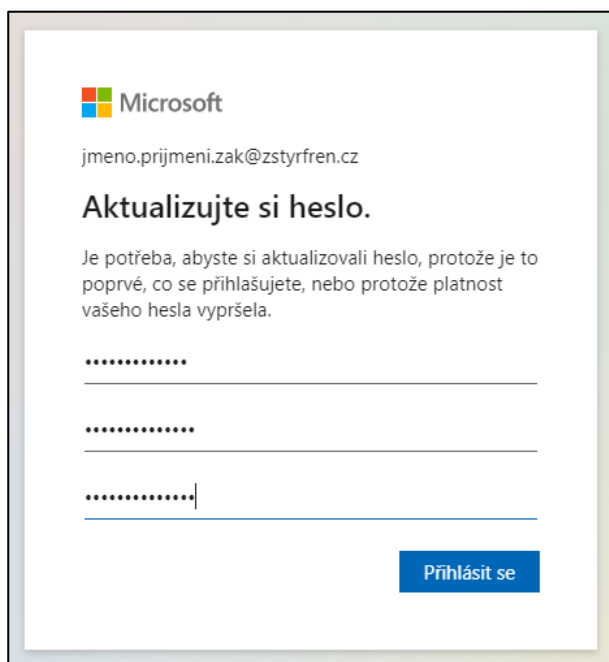
2) Zvolíme volbu **Přihlásit se** a v následujícím okně do políčka vyplníme přidělenou e-mailovou adresu a odešleme tlačítkem **Další**.

The screenshot shows the Microsoft login page for email. It features the Microsoft logo and the text 'Přihlásit se'. Below this, there's a text input field containing the email address 'jmeno.prijmeni.zak@zstyrfren.cz'. There are three links: 'Nemáte účet? Vytvořte si ho!', 'Nezdařil se přístup k účtu?', and 'Možnosti přihlášení'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Další'.

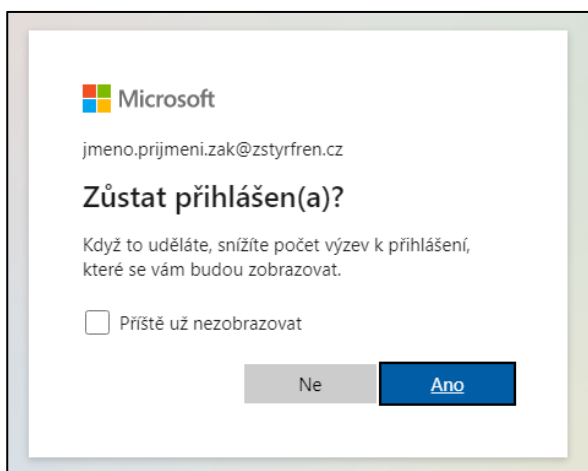
3) V dalším okně zadáme přidělené heslo a odešleme tlačítkem **Přihlásit se**.

The screenshot shows the Microsoft login page for password. It features the Microsoft logo and the text 'Zadat heslo'. Below this, there's a password input field with a masked password '.....'. There is a link 'Nepamatuji si svoje heslo'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Přihlásit se'.

4) **Následující okno vás vyzve ke změně hesla** (to se provádí jen při prvním přihlášení). Dle návodu do horního políčka napíšete ještě jednou vaše heslo a do druhého a třetího políčka napíšete heslo nové. **Heslo by mělo být silné (bezpečné). Zvolte délku minimálně 8 znaků, využijte malá a velká písmena, číslice nebo i speciální znaky.**

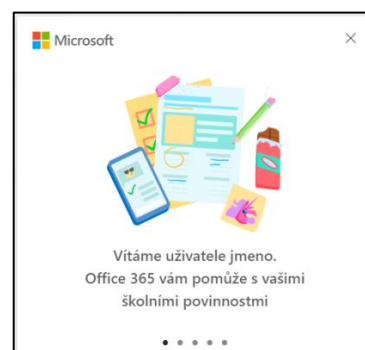


5) V dalším okně se vás to zeptá, zda chcete být stále přihlášení tlačítko **Ano** (zvolíme v situaci, kdy máte počítač jen pro sebe např. doma, počítač si zapamatuje heslo a už se příště nemusíme přihlašovat). Volbu **Ne** zvolíme, když jsme na cizím počítači např. ve škole, kde k počítači mají přístup další lidé a mohli by pak vstoupit do vašeho účtu.



6) Tímto jste vstoupili do systému, kde váš **uvítá rychlý průvodce prostředím.**

Na obrazovce se objeví upoutávky na některé aplikace Office 365.



7) Dokončili jste první aktivaci účtu a uvítá vás prostředí Office 365.

