



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2136/13-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Frenštát pod Radhoštěm, Tyršova 913, okres Nový Jičín
Sídlo	Tyršova 913, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm
E-mail právnické osoby	sekretariat@zstyrfren.cz
IČO	47 657 651
Identifikátor	600 138 151
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	RNDr. Zdeňkou Murasovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Frenštát pod Radhoštěm, nám. Míru 1, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm
Místo inspekční činnosti	Tyršova 913, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm Markova 1176, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm
Termín inspekční činnosti	12. – 14. listopad 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost se uskutečnila v základní škole a mateřské škole.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Frenštát pod Radhoštěm, Tyršova 913, okres Nový Jičín (dále „škola“) sdružuje základní školu (dále „ZŠ“), mateřskou školu (dále „MŠ“), školní družinu (dále „ŠD“) a školní jídelnu (dále „ŠJ“). Historie školy je více než stoletá. Je umístěna v blízkosti centra města a autobusového nádraží. Škola má dvě odlučená pracoviště, na jednom je mateřská škola na ulici Markova 1176 a druhé tvoří 3 třídy prvního stupně, které jsou umístěny v budově základní školy na ulici Tyršova 1053. ZŠ sídlí ve zrekonstruované historické budově se dvěma křídly (první a druhý stupeň). Dvoupodlažní budova MŠ, částečně po rekonstrukci, stojí nedaleko ZŠ.

ZŠ poskytuje úplné základní vzdělávání podle školního vzdělávacího programu „Vědět neznámá umět“ (dále „ŠVP ZV“), zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“). Ve školní družině se žáci vzdělávají podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání pro školní družinu „V družině jsme spolu rádi, jsme v ní všichni kamarádi“ (dále „ŠVP ŠD“). V MŠ se děti vzdělávají podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) „Celý rok s úsměvem“, který uplatňuje prvky z Programu Zdravá mateřská škola a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce navštěvuje ZŠ ve 28 třídách 696 žáků, z nichž je 57 se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), 4 cizinci a 1 mimořádně nadaný žák. Pro 31 žáků škola vypracovala individuální vzdělávací plány (dále „IVP“). Školu navštěvují, vzhledem k poloze, také žáci z okolních obcí. V MŠ se vzdělává 74 dětí ve 3 heterogenních třídách. Kapacita ZŠ je 850 žáků, MŠ 74 dětí a školní družiny 116 žáků.

Pedagogický sbor tvoří 52 pedagogických pracovníků, 41 učitelů ZŠ, 6 učitelek MŠ, 4 vychovatelky školní družiny a 1 asistent pedagoga. Kromě 1 vyučující v MŠ, jsou všichni pedagogové kvalifikovaní.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2010 až 2012. Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy vyhlášené MŠMT, s finančními prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele, dotacemi z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) a ostatními zdroji (úplata za předškolní vzdělávání a vzdělávání ve školní družině, doplňková činnost ve školní jídelně, pronájmy aj.). Počet žáků ve sledovaném období stoupal.



Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu byly použity především na platy, související zákonné odvody, ostatní platby za provedenou práci, základní školní potřeby, učební pomůcky, učebnice a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Škola prováděla průběžně obnovu učebních pomůcek. Škola čerpala účelové finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“, „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“ a „Bezplatná výuka českého jazyka přizpůsobená potřebám žáků – cizinců z třetích zemí“ (tento projekt pokračuje v roce 2013). Účelově určené finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Škola se zapojila do projektů spolufinancovaných z ESF. Získala finanční prostředky na projekt „Objevujeme historii regionu Frenštátska“. Cílem projektu bylo vzbudit zájem žáků o historii regionu, ve kterém žijí. V rámci projektu byly uskutečněny exkurze žáků, byly vytvořeny výukové materiály, počítačové prezentace, škola pořídila dataprojektory, PC, fotoaparát aj. Projekt byl zahájen v listopadu 2008 a ukončen v červnu 2010. Projekt „Letem ke klíčovým kompetencím aneb Pohádkou o Raškovi to nekončí“ byl zaměřen na tvůrčí psaní, rozvoj kreativity a mediální výstupy. V rámci projektu byly vytvořeny mediální prezentace, nové výukové a metodické materiály, byly pořízeny videokamery, diktafony, fotoaparáty, notebooky aj. Projekt byl zahájen v listopadu 2009 a ukončen v červnu 2011. Projekt „Za poznáním více smysly“ byl zaměřen na rozvoj přírodovědných a technických předmětů. Byly pořízeny učební pomůcky pro fyziku a přírodovědu, odborná literatura aj. Projekt byl zahájen v lednu 2012 a ukončen v červnu 2013. Z „EU peníze školám“ získala škola finanční prostředky na projekt „Společně a kvalitně“. Projekt byl zahájen v únoru 2011 a ukončen v srpnu 2013. Z projektu byly uhrazeny mzdové náklady spojené s tvorbou digitálních učebních materiálů (dále „DUM“), pořízeny dataprojektory, PC sestavy, ICT technika aj. Škola se účastnila projektu „Rosteme spolu“ se zaměřením na šikanu a vztahy ve třídě (projekt realizovalo a finančně zabezpečovalo občanské sdružení AVE). V rámci projektu se uskutečnily adaptační pobyty žáků a DVPP. Od září 2013 je škola zapojena v projektu „Podpora přírodovědného a technického vzdělávání v Moravskoslezském kraji“ (projekt zabezpečuje Gymnázium a Střední průmyslová škola elektrotechniky a informatiky, Frenštát pod Radhoštěm), předpokládaný termín ukončení projektu je červen 2015.

Při základní škole pracuje Klub rodičů při Základní škole a Mateřské škole Frenštát pod Radhoštěm, který přispívá finančně na zájmové kroužky, dopravu na lyžařské výcviky, sportovní soutěže a kulturní akce. Mimo jiné pořídil vybavení třídy - nastavitelné lavice a židle, vybavení cvičné kuchyně a dataprojektory. Při mateřské škole pracuje Unie rodičů ČR – Sdružení při MŠ Markova 1176, Frenštát pod Radhoštěm, které se podílí na úhradě nákladů akcí spojených se vzděláváním. Škola získala finanční dary (na opravu a modernizaci jazykové učebny a pořízení sportovního vybavení) a věcné dary. Žáci školy byli zapojeni do sběru starého papíru – projekt „Zelený strom“, v tomto sběru se škola umístila na předních místech a získala finanční dary.

Zřizovatel každoročně poskytuje škole účelově určené finanční prostředky na zájmovou sportovní činnost (úhradu nákladů za materiální vybavení sportovních kroužků) a na vedení klubu nadaných dětí (na úhradu mzdových nákladů).

Školní vzdělávání probíhalo v budovách, které byly v majetku zřizovatele. Běžná údržba a drobné opravy byly hrazeny z provozní dotace. Zřizovatel v roce 2011 provedl obložení v přízemí budovy



základní školy, rekonstrukci podlahy v malé tělocvičně a v šatnách mateřské školy, v roce 2012 rekonstrukci elektroinstalace ve velké tělocvičně a v roce 2013 rekonstrukci sociálního zařízení v mateřské škole. V roce 2012 poskytl zřizovatel investiční dotaci na pořízení serveru.

Škola vhodně využívala rozvojových programů MŠMT, projektů ESF a v souladu s plánem rozvoje a vlastním hodnocením určovala finanční priority dle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.

Základní škola

Vyučující se účastní kurzů DVPP, které se zaměřují zejména na nové poznatky z oblasti pedagogických a psychologických disciplín, cizích jazyků, čtenářské, informační a finanční gramotnosti, prevence sociálně patologických jevů (dále „SPJ“), hodnocení žáků, ekologie, práce se žáky se SVP a rozšiřování odborností jednotlivých pracovníků.

Při přijímání žáků ke vzdělávání postupuje škola podle platných právních předpisů. Škola analyzuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Organizace vzdělávání je v souladu s ustanoveními platných právních předpisů. Vzdělávací činnost školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Ředitelka školy je ve funkci od roku 2007, prošla konkurzním řízením a na následující období zpracovala koncepci rozvoje školy. Z důvodu lepší organizace práce, zlepšení školního klimatu, prevence SPJ a odstranění příčin školní neúspěšnosti zde působí výchovná poradkyně a školní metodička prevence SPJ. Poskytují poradenské služby pro žáky a jejich rodiče. V jedné třídě je asistent pedagoga. Spolupracují s třídními učiteli, ostatními pedagogickými pracovníky, školskými poradenskými zařízeními a zákonnými zástupci žáků. ZŠ správně identifikuje a eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i žáky nadané, vytváří pro ně vhodné podmínky pro vzdělávání a spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Na řízení vzdělávacího procesu se podílí dva zástupci ředitelky školy (pro první a druhý stupeň) a pedagogická rada. Zásady bezpečnosti jsou zakotveny ve školním řádu, žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni. V ŠVP škola reagovala na změny platné od 1. září 2013, další cizí jazyk byl v učebních plánech zařazen již dříve. Změny se týkaly jen drobných úprav (bezpečí a zdraví, finanční gramotnost, dopravní výchova atd.). ŠVP ZV je zpracován podle požadavků školského zákona a rámcového vzdělávacího programu. Školská rada se seznámila se ŠVP ZV.

Škola průběžně spolupracuje se zákonnými zástupci žáků. Vypracovala funkční program prevence rizikového chování žáků. Zpracovala minimální preventivní program, který zahrnuje pravidelné preventivní aktivity, poznávací a školní výlety, exkurze, jazykové pobyty, plavecký a lyžařský výcvik.



Výuka probíhá v kmenových třídách téměř všech vybavených prostředky informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“) s připojením k internetu a v odborných učebnách (fyziky, chemie, přírodopisu, výpočetní techniky, cizích jazyků, hudební a výtvarné výchovy, školní dílny a cvičné kuchyně). Žáci mohou využívat školní knihovnu. K pohybovým aktivitám slouží velká a malá tělocvična, školní hřiště a sportoviště společné pro dvě sousední školy. Součástí školy je školní dvůr, zahrada s pozemkem využívaným k výuce, sadem a zahradním domkem. Žákům prvního stupně a školní družině slouží dětské hřiště s hracími prvky. Školní družina ke své činnosti využívá prostory některých kmenových tříd prvního stupně a samostatnou hernu. Je účelně vybavena audiovizuální technikou, pomůckami pro kreativní tvorbu, stavebnicemi, literaturou a sportovními potřebami. Učitelé a žáci pracují s učebnicemi, pracovními listy, názornými pomůckami a digitálními učebními materiály. Funkční využívání prostředků ICT ve výuce, její vizualizace a aktivní zapojení žáků do vzdělávacího procesu jim umožňují získávat kompetence potřebné pro další život.

V minulých letech se podařilo zrekonstruovat elektroinstalace s přisvětlením tabulí ve třech patrech hlavní budovy, došlo k výměně oken a úpravě hlavního vchodu. Postupně dochází k celkové modernizaci vnitřního vybavení školy (inovace učeben prostředky ICT, pořízování výškově stavitelného žákovského nábytku, nových učebních pomůcek apod.).

Řízení školy, personální podmínky a materiální podmínky včetně zajištění bezpečného prostředí ZŠ jsou na standardní úrovni a odpovídají potřebám ZŠ a realizovanému ŠVP.

Mateřská škola

Ředitelka stanovila kritéria pro přijímání dětí, která jsou v souladu s platným zákonným ustanovením a zákonní zástupci jsou s nimi seznámeni. Přijímací řízení probíhá ve zveřejněném termínu stanoveném školou nebo v průběhu roku. Před nástupem dítěte do MŠ mají rodiče příležitost seznámit se s jejím prostředím, k dispozici mají ŠVP a školní řád. Pravidelně MŠ organizuje také Den otevřených dveří. Přijímání dětí do MŠ a následně ukončování předškolního vzdělávání provádí ředitelka v souladu s příslušným ustanovením školského zákona.

Systém řízení MŠ je přehledný a efektivní. Z předložené dokumentace a rozhovorů se zaměstnanci MŠ vyplývá, že organizační struktura podporuje aktuální potřeby a strategické záměry rozvoje MŠ po stránce materiální i pedagogické. Základem jsou reálně stanovená pravidla fungování MŠ. Vedením MŠ pověřila ředitelka školy od května 2013 novou vedoucí učitelku. Přestože vykonává tuto funkci krátkodobě, jsou výsledky její práce v této oblasti na kvalitní úrovni. Účinný kontakt vedoucí učitelky s ředitelkou školy zajišťuje pravidelnou informovanost o činnosti a potřebách MŠ.

Předškolní vzdělávání zajišťuje ve třech třídách MŠ pět kvalifikovaných učitelek s dlouholetou praxí. Nekvalifikovaná učitelka si doplňuje vzdělání a je odborně vedena. Současné složení pedagogického sboru v MŠ umožňuje v plné míře naplňovat cíle vzdělávacího programu školy a harmonicky rozvíjet osobnost všech dětí. V rámci DVPP ředitelka podporuje profesní růst pedagogického týmu. Dokladuje to pravidelná účast učitelek na akreditovaných vzdělávacích



akcích, jejichž výběr koresponduje s jejich individuálním zaměřením, se vzdělávacími záměry ŠVP PV i potřebami školy.

Ředitelka školy spolu s vedoucí učitelkou MŠ zaměstnance motivuje a hodnotí, zvyšuje kvalifikovanost učitelského sboru a iniciuje jeho neustálý profesní rozvoj formou DVPP. Vnitřní kontrolní systém MŠ je efektivní a poskytuje všem zaměstnancům MŠ výbornou zpětnou vazbu, což dále pozitivně ovlivňuje inovační vývoj školy ve všech oblastech.

Z předložené koncepce a rozhovorů s vedoucí učitelkou, ředitelkou i zaměstnanci vyplývá, že cílem je poskytnout přiměřenou autonomii mateřské škole, využít jejich potenciál a zvyšovat její vybudovanou prestiž.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce o svém školním vzdělávacím programu, vzdělávací nabídce, přijímacím řízení, akcích školy i vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí. K informovanosti využívá vedoucí učitelka spolu s pedagogy každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, formální i neformální rozhovory na akcích pořádaných školou, třídní schůzky, nástěnky v šatnách dětí, obsažné webové stránky. MŠ úspěšně a dlouhodobě rozvíjí a prohlubuje spolupráci se základní školou, Střediskem volného času Astra, městskou knihovnou, ZUŠ, Hasiči a Policií ČR. Zdařilá je také spolupráce se sdružením Unie rodičů, které se podílí na organizaci a finančním zajištění vybraných akcí MŠ. V případě vzdělávacích či výchovných problémů poskytuje MŠ rodičům základní pedagogické poradenství (odborná literatura, kvalifikované řízené rozhovory), doporučuje jim kontakt s odbornými pracovišti a jejich doporučení pak respektuje při práci s dítětem. Kontakty MŠ s výše uvedenými subjekty jsou oboustranně prospěšné, mají pozitivní dopad na chod školy, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj dětí. Z fotodokumentace a webových stránek školy vyplývá, že vzdělávací aktivity i nabízené školní akce rodičovská veřejnost vítá a hodnotí pozitivně.

V posledních letech byl zaznamenán zvýšený zájem o umístění dětí do MŠ. V současné době je ve dvou třídách MŠ po 28 a v jedné po 18 zapsaných dětech. Provozní doba MŠ je určena na základě dohody se zákonnými zástupci dětí od 6:30 do 16:00 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte činí 286,- Kč měsíčně.

Škola má vzhledem k počtu dětí v MŠ i vzdělávacímu programu velmi dobré prostorové podmínky. Třídy i herny jsou funkčně zařízeny a plně umožňují realizaci individuálních, skupinových i frontálních aktivit dětí. Každá třída MŠ má k dispozici třídu s hernou, sociální zařízení a dětskou šatnu, dvě třídy i samostatnou ložnici. V přilehlé školní zahradě dochází k postupné obměně herních prvků. K realizaci různorodých tělovýchovných aktivit slouží dětem MŠ také tělocvična a školní hřiště ZŠ Tyršova. Z hlediska ochrany zdraví a bezpečnosti dětí je působení MŠ úspěšné. Děti jsou pravidelně a prokazatelným způsobem seznamovány s bezpečnostními a zdravotními riziky.

Materiálními podmínkami vzdělávání věnuje vedení školy stálou pozornost. Pozitivně je hodnoceno, že ředitelka i vedoucí učitelka mají jasné představy o rozvoji a zkvalitnění zázemí MŠ.



V posledních třech letech došlo k významné obměně vnitřního vybavení MŠ dětským nábytkem, u dvou tříd k rekonstrukci hygienického zázemí a všech šaten dětí a kompletní oprava terasy.

Systém řízení a personální strategie mateřské školy pro dlouhodobou úspěšnost a funkčnost lze hodnotit jako příklad dobré praxe. MŠ má velmi dobré materiální podmínky, které podporují realizaci vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní škola

Škola informuje zájemce o vzdělávací nabídce i dalších činnostech na webových stránkách (www.zstyrfren.cz), dnech otevřených dveří, ve školním informátoru pro rodiče, který vydávají dvakrát ročně, v regionální televizi a tisku, na akcích pro veřejnost (školní akademie, Frenštátský zpěváček, veselé Velikonoce, den Země, města, rodiny, dětí apod.), na třídních schůzkách a individuálních konzultacích s učiteli.

Výstupy ŠVP ZV jsou zapracovány do jednotlivých předmětů a umožňují učitelům učivo vhodně rozšiřovat či doplňovat podle potřeb a možností žáků. Disponibilní hodiny jsou využity pro posílení povinných i volitelných předmětů (fyzikální a přírodopisná praktika, cizí jazyky včetně konverzace, historie a současnost, sportovní hry, technické činnosti a domácnost). Žáci mají možnost účastnit se nadstandardního množství zájmových útvarů (biochemický, dovedné ruce, divadelní, estetický, chemický, lyžařský klub, míčové hry, pěvecký sbor, pohybové hry, sálová kopaná, turistický, volejbal, výtvarný a zdravotní tělesná výchova).

Vyučující volí vhodné formy a metody vzdělávání, uplatňují pozitivní motivaci. Škola podporuje aktivitu a tvořivost žáků, poskytuje jim prostor pro seberealizaci včetně rozvoje jejich přirozeného nadání, umožňuje jim průběžně zažít školní úspěch. Pedagogové vedou žáky k samostatnosti, vzájemné spolupráci, pomoci a aktivnímu vyhledávání informací a jejich následnému uplatnění. To vše společně s využitím vhodných pomůcek, moderní didaktické techniky a v případě potřeby individuálního přístupu podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků podle požadavků RVP. Požadavky a nároky na žáky pedagogičtí pracovníci diferencovali podle jejich schopností a možností. Pravidla uplatňovaná při výuce odpovídala školnímu řádu. Žáci byli průběžně hodnoceni jako jednotlivci i při společné práci. Vyučující i žáci dostávali dostatečnou zpětnou vazbu o průběhu vzdělávání.

Klíčové kompetence získávají žáci také zapojením do celoročních tematických aktivit. Projektové vyučování je nedílnou součástí vzdělávacího procesu (projektové dny Podzim, Výchova ke zdraví, Bramborový den, vítáme jaro, Mikuláš, Den zdraví, Den země, Den vody, Halloween, Nocování s Andersenem, Perníčkový a Houbový den atd.), které průběžně prostupují výukou. Jazykové dovednosti žáci upevňují v rámci výjezdů do zahraničí (Anglie, Chorvatsko).



Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, Klubem rodičů, školskou radou, zřizovatelem, seniory, Domem kultury, školskými poradenskými organizacemi, občanskými sdruženími a dalšími. Škola se podílí na organizaci mistrovství ČR v horském maratonu Beskydská sedmička.

ŠVP ZV zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytváří odpovídající podmínky pro jeho realizaci. Průběh vzdělávání v ZŠ má standardní úroveň.

Mateřská škola

Průběh vzdělávání byl sledován ve dvou třídách MŠ. Vzdělávání dětí probíhalo podle třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“), které blíže konkretizují a naplňují obsah vzdělávání z ŠVP. TVP mají formu tematických bloků, které integrují cíle různých vzdělávacích oblastí. Vzdělávací nabídka byla obsahově pestrá a nabízela bohatou škálu příležitostí pro fyzický, sociální, emoční a kognitivní rozvoj dětí. Témata zohledňují zájmy dětí. Vzdělávání bylo realizováno dle platných režimů dne, které byly přizpůsobeny dětem předškolního věku a respektovaly věkově heterogenní složení tříd. Kladně je hodnocen empatický přístup učitelek k základním fyziologickým potřebám dětí, jejich zájmům a požadavkům, týkajícím se např. individuálního pracovního tempa, potřeby relaxace a odpočinku. Správná životospráva je zajištěna vyváženou stravou a pobytem dětí venku.

Učitelky podporovaly rozvoj manipulačních, tvořivých i poznávacích dovedností dětí a kladly důraz na volnou hru dětí, kterou obohacovaly nabídkou didakticky cíleně zaměřených řízených činností. Při pohybových a sebeobslužných činnostech byly děti systematicky vedeny k získávání nových pohybových i manipulačních dovedností, k samostatnosti, základním kulturně hygienickým a zdravotně preventivním návykům. Věkově heterogenní složení tříd podporovalo rozvoj sociální gramotnosti. Požadavky kladené na děti respektovaly jejich individuální předpoklady. Příkladem je hodnocena diferencovaná náročnost vzdělávání. Zastoupeny byly činnosti zaměřené na podporu rozvoje školní zralosti tj. z oblasti předmatematické, předčtenářské a přírodovědné gramotnosti. Učitelky poskytovaly dětem příležitosti k experimentování, vyhledávání informací dětmi, hledání vlastního řešení a řešení problémů při využití skupinových aktivit, k poznávacím činnostem, hudebním i tvůrčím výtvarným aktivitám. Komunikace mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými byla oboustranně otevřená. Aktivity směřující k rozvoji sebereflexe dítěte (vedení k sebehodnocení, verbálnímu i neverbálnímu hodnocení druhých a probíhajících aktivit) byly u předškolních dětí podporovány. Z chování a projevů dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí školy spokojené, jsou zde rády a cítí se jistě a bezpečně.

Každodenní aktivity dětí jsou pravidelně obohacovány nabídkou dalších činností, jako je např. kulturní akce divadelního i koncertního charakteru, lyžařský kurz, předplavecký výcvik, nebo výlety do přírody. Tradiční aktivity s rodiči a pro rodiče pozitivně působí na rozvoj základních společensko-kulturních postojů, návyků a dovedností dětí, rozšiřují vzdělávací nabídku školy a zvyšují její prestiž.



V letošním školním roce nevykazuje MŠ žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami, ani děti nadané. Deset dětí má odloženou školní docházku a učitelky při práci s nimi využívají individuální plány zpracované na základě doporučení specializovaného pracoviště. Učitelky informují zákonné zástupce o vzdělávacích pokrocích jejich dětí. K informovanosti využívají zejména každodenního osobního kontaktu s rodiči a dohodnutých konzultací.

Průběh vzdělávání byl ve vztahu ke vzdělávacím programům hodnocen jako standardní.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Základní škola

Funkční gramotnosti žáci prokazují účastí ve školních, oblastních, okresních, regionálních a celostátních kolech soutěží (sportovní - kopaná, florbal, basketbal, volejbal, vybíjená, lyžování, atletika atd., chemické, zeměpisné, dějepisné, matematické, logická olympiáda, recitační, ekologické, výtvarné a další). Žáci školy vydávají školní časopis Druhé patro, který je pravidelně oceňován Moravskoslezským krajem. Do těchto školních soutěží je zapojeno velké množství žáků. Ve sportovních soutěžích se žáci školy umísťují na předních místech v krajských kolech. V celostátním kole se do finále probojoval žák školy v Odznaku všestrannosti olympijských vítězů. O ekologických aktivitách žáků školy svědčí např. opakovaná nejlepší umístění v krajských sběrových soutěžích Zelený strom (sběr starého papíru) a pravidelná účast na akci Čistíme město. Tradici má pravidelná účast školy v soutěžích a akcích Recyklohraní, Den Země, sběr lesních plodin aj. Žáci školy také finančně podpořili Záchranou stanici a centrum ekologické výchovy v Bartošovicích a finanční částkou získanou za sběr plastových víček (Víška pro Elišku) přispěli na podporu léčebného pobytu nemocného dítěte.

Jednotliví učitelé pravidelně získávají podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků, v hlavních předmětech průběžně hodnotí žáky školními srovnávacími testy. Výsledky vzdělávání pedagogický sbor hodnotí, analyzuje a využívá je ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Vedení školy sleduje míru úspěšnosti žáků po celou dobu školní docházky. K ověřování vzdělávacích výstupů slouží pravidelné zapojení školy do externího testování znalostí a dovedností žáků pátých, osmých a devátých ročníků v matematice, českém a anglickém jazyce, informační gramotnosti a obecných studijních předpokladech. Škola vyhodnocuje dotazníky (dotazy na klima školy, kvalitu výuky, náročnost školy, materiální a personální zajištění výuky apod.) pro rodiče žáků prvního stupně, žáci druhého stupně se vyjadřují sami. Z tohoto dotazníkového šetření vyplývá převládající spokojenost rodičů i žáků se školou. Závěry z těchto šetření škola uvádí na svých webových stránkách. Ve škole pracuje již třetím rokem Klub nadaných žáků, který sdružuje žáky testované Mensou ČR se zaměřením na rozvoj přírodovědných znalostí a dovedností. Škola pravidelně zjišťuje úspěšnost žáků při přechodu na střední školu.



Výuka i realizované aktivity podporují rozvoj funkčních gramotností žáků, příkladně je rozvíjena přírodovědná gramotnost.

Mateřská škola

Z kontrolované dokumentace školy, pozorování organizace vzdělávání, hospitací ve všech třídách MŠ, rozhovory s ředitelkou, vedoucí učitelkou a ostatními zaměstnanci se při inspekční činnosti potvrdila skutečnost, že úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV a vlastního ŠVP PV. Pedagogické pracovníce rozvíjely základní klíčové kompetence i funkční gramotnosti dětí, poskytovaly dětem informace nezbytné pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. Všeestranný osobnostní a individuální rozvoj dětí pedagogické pracovníce soustavně mapují a zaznamenávají do osobních složek (tzv. portfolií) dětí, využívají záznamy pozorování, grafomotorické, pracovní i výtvarné práce dětí. Děti nejstarší věkové skupiny v individuálních činnostech pracují na rozvoji smyslového vnímání i předmatematických, předčtenářských a přírodovědných dovedností. Většina dětí spontánně vypráví zážitky ze svého okolí, rozlišuje jednoduché obrazové symboly, zdokonaluje si orientaci v prostoru a v čase. Děti chápou základní číselné a matematické pojmy a elementární matematické souvislosti a dle potřeby je využívají, mají poznatky ze světa živé i neživé přírody. Prováděné aktivity učitelky vhodně doplňují postupnou přípravu dětí na povinnou školní docházku. Úzká spolupráce se ZŠ Tyršova (vzájemné návštěvy dětí i pedagogů, předávání informací o dětech) napomáhá bezproblémové adaptaci dětí při přechodu z MŠ na ZŠ. MŠ sleduje i dále úspěšnost svých absolventů v základní školní docházce. Žáci prvních tříd navštěvují svou MŠ, naopak učitelky MŠ navštěvují své bývalé svěřence ve třídách ZŠ.

MŠ prezentuje výsledky vzdělávání veřejně např. na webových stránkách, úspěšnou účastí na výtvarných soutěžích, vystoupeními folklorního tanečního souboru Valášek.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům jsou hodnoceny jako standardní.

Závěry

Ředitelka školy realizuje funkční způsob řízení základní a mateřské školy. Respektuje potřeby a specifika předškolního vzdělávání. Vedením MŠ pověřila vedoucí učitelku, která má odpovídající pravomoci a předpoklady pro výkon této funkce. Zvolený způsob řízení MŠ, personální strategie ředitelky školy pro vedení MŠ a účinnost vzájemné spolupráce jsou hodnoceny jako příklad dobré praxe.



Průběh vzdělávání, převaha skupinové práce dětí, promyšleně volené metody a formy, aktivizující motivace, široký prostor pro interakci a komunikaci, průběžné individuální hodnocení o konkrétním úspěchu či neúspěchu, evokovaly děti k aktivnímu zapojení do všech činností a následně k jejich vnějším projevům uspokojení.

Svou činností rozvíjí základní a mateřská škola u žáků a dětí základní předpoklady pro získávání klíčových kompetencí a vytváří k tomu potřebné podmínky. Uplatněné metody, formy a organizace vzdělávání směřují k podpoře rozvoje osobnosti žáka a samostatnosti a aktivity dětí. Zvoleným pedagogickým stylem navazuje MŠ dlouhodobě a úspěšně na ZŠ Tyršova, a tak optimálně zajišťuje návaznost přechodu dětí do 1. třídy ZŠ.

Příkladné je zapojení žáků do ekologických aktivit. Škola se dlouhodobě úspěšně zapojuje do projektové činnosti.

Škola má široký záběr aktivit a všestranný rozvoj osobnosti žáků.

Od poslední inspekce došlo k řadě rekonstrukčních prací (ZŠ - elektroinstalace, výměna oken, MŠ - rekonstrukce hygienického zázemí, šaten dětí, kompletní oprava terasy) a postupné celkové modernizaci vnitřního vybavení školy (ZŠ - inovace učeben prostředky ICT, pořizování výškově stavitelného žákovského nábytku, nové učební pomůcky, MŠ - obměna vnitřního vybavení dětským nábytkem).

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina (nové vydání zřizovací listiny Dodatkem č. 5) s účinností od 1. 11. 2009 ze dne 30. 10. 2009
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení podle Klasifikace kmenových oborů vzdělávání a Rámcové vzdělávací programy č. j. 2790/2007 s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 28. 2. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 91281/2007 o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělání a formách vzdělání s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 13. 6. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 859/2005 o zápisu Mateřské školy, jejíž činnost vykonává právnická osoba Základní škola Frenštát pod Radhoštěm, Tyršova 913, okres Nový Jičín do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 10. 2005 ze dne 2. 9. 2005
5. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 23 282/2005 – 21 o zápisu do rejstříku škol (místo poskytovaného vzdělání nebo školských služeb - Tyršova 1053, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm, s účinností od 1. 9. 2005 ze dne 14. 7. 2005



6. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 66948/2009 (74 nejvyšší povolený počet dětí v MŠ) s účinností od 1. 9. 2009 ze dne 11. 5. 2009
7. Jmenování na vedoucí místo ředitelky příspěvkové organizace Základní školy a Mateřské školy Frenštát pod Radhoštěm, Tyršova 913, okres Nový Jičín ze dne 11. 6. 2013
8. Osvědčení o studiu pro ředitele škol a školských zařízení podle § 5 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. a § 5 Vyhlášky 317/2005 Sb. (kvalifikační studium) ze dne 21. 4. 2008
9. Provozní řád školy ze dne 3. 9. 2007
10. Organizace školního roku 2013/2014
11. Projekty od září 2013 do listopadu 2013 (OP VK - partnerská škola v projektu Podpora přírodovědného a technického vzdělávání MSK pro gymnázia a SPŠE Frenštát pod Radhoštěm)
12. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2013/2014 platný ve školním roce 2013/2014
13. Zápisy z třídních schůzek od školního roku 2011/2012
14. Záznamy z jednání - problémoví žáci, ke dni inspekce
15. Plány metodického sdružení a předmětových komisí v roce 2013/2014
16. Hodnotící zpráva ZŠ a MŠ Frenštát pod Radhoštěm, Tyršova 913 za období 2007/2008 – 2009/2010
17. Koncepce rozvoje školy ze dne 31. 3. 2008
18. Stanovení kompetencí pedagogických pracovníků, nedatováno
19. Personální rizika, opatření, nedatováno
20. Systém podpory začínajících pedagogů, nedatováno
21. Evidence DVPP jednotlivých pedagogických pracovníků, školní rok 2010/2011 - 2013/2014
22. Zápisy z pedagogických rad 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
23. Zápisy z provozních porad od 1. 9. 2011 do 5. 11. 2013
24. Organizační řád č. j. 208/2009 s účinností od 1. 3. 2009
25. Výkaz o ředitelství školy podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 3. 10. 2013
26. Výkaz o školní družině, školním klubu podle stavu k 31. 10. 2013 ze dne 6. 11. 2013
27. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013 ze dne 7. 10. 2013



28. Školní matrika, ke dni inspekce
29. Koncepce rozvoje školy ze dne 30. 3. 2013
30. Plán práce základní školy na školní rok 2013/2014 ze dne 30. srpna 2013 (vlastní plán práce, plán kontrolní a hospitační činnosti, učební plán školy, plán dalšího vzdělávání PP, minimální preventivní program, školní preventivní strategie, metodické pokyny ředitelky školy)
31. Výroční zpráva za školní rok 2012/2013 ze dne 2. 9. 2013
32. Výroční zpráva za školní rok 2011/2012 ze dne 19. 9. 2012
33. Výroční zpráva za školní rok 2010/2011 ze dne 19. 9. 2011
34. Rozvrh hodin platný v době inspekční činnosti
35. Měsíční plány práce, ke dni inspekce
36. Školní výchovné poradenství (jmenování výchovného poradce, pracovní náplň výchovného poradce, roční plán práce výchovného poradce, systém reedukace, poradenské služby ve škole, školní podpůrný program na podporu úspěšnosti žáků, dokumentace diagnostikovaných žáků, individuální vzdělávací programy, evidence žáků), platnost ke dni inspekce
37. Řízení výchovy a vzdělávání ze dne 1. 9. 2013
38. Bezpečnost žáků a preventivní strategie ze dne 1. 9. 2013
39. Traumatologický plán ze dne 1. 9. 2008
40. Školní vzdělávacím programu pro základní vzdělávání „Vědět neznamená umět“ č.j. 544/2007 včetně dodatku č. 4 (č.j. 94/2013) s účinností od 1. 9. 2013
41. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání pro školní družinu „V družině jsme spolu rádi, jsme v ní všichni kamarádi“ platný od 1. 9. 2007
42. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Celý rok s úsměvem“ s účinností od 2. 9. 2013 ze dne 30. 8. 2013
43. Školní řád platný od 1. 1. 2013
44. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání platná od 1. 1. 2013
45. Školní řád MŠ platný od 1. 5. 2013
46. Zápis z pedagogické rady ze dne 30. 8. 2013 – 2. část (pokyny učitelům ke školnímu řádu)
47. Zápis z provozní porady ze dne 4. 12. 2012 (seznámení se školním řádem)



48. Třídní vzdělávací programy všech tříd MŠ, školní rok 2013/2014
49. Koncepce mateřské školy, nedatováno
50. Plán akcí mateřské školy na školní rok 2013/2014
51. Výroční zpráva za školní rok 2012/2013 ze dne 2. 9. 2013
52. Přehled docházky dětí, školní rok 2013/2014, ke dni inspekce
53. Výjimka z nejvyššího počtu dětí Mateřské školy Markova 1176, Frenštát pod Radhoštěm, udělena Radou Města Frenštát pod Radhoštěm ze dne 8. 4. 2009
54. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2013
55. Třídní knihy všech třech tříd MŠ, školní rok 2012/2013, 2013/2014, ke dni inspekce
56. Školní matrika mateřské školy, školní rok 2013/2014, ke dni inspekce
57. Doklady o přijetí dětí do MŠ ve školním roce 2013/2014, ke dni inspekce
58. Informativní schůzka rodičů ze dne 11. 9. 2013
59. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ, ze dne 2. 9. 2013
60. Záznamy z pedagogické diagnostiky dětí, ke dni inspekce
61. Práce dětí, ke dni inspekce
62. Fotodokumentace mateřské školy, ke dni inspekce
63. Školní rád mateřské školy s účinností od 1. 5. 2013
64. Plán kontrolní činnosti a Záznamy z provedených kontrol vedoucí učitelky mateřské školy školní rok 2011/2012, 2013/2014, ke dni inspekce
65. Zápisy z pedagogických rad, školní rok 2011/2012, 2013/2014, ke dni inspekce
66. Zápis z pedagogické rady ze dne 27. 7. 2013 (projednávání ŠVP, školní řád)
67. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy, ke dni inspekce
68. Jmenování do funkce vedoucí učitelky s účinností od 1. 5. 2013
69. Přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy, období 2011 – 2013
70. Plán dalšího vzdělávání a sebevzdělávání pedagogických pracovníků MŠ Markova pro školní rok 2013/2014



71. Směrnice ředitelky školy ke stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Markova 1176, s účinností od 4. 4. 2011
72. Kniha úrazů mateřské školy, ke dni inspekce
73. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010 ze dne 12. 1. 2011, v roce 2011 ze dne 16. 1. 2012 a v roce 2012 ze dne 14. 1. 2013
74. Výkaz zisku a ztráty sestaveny k 31. 12. 2010 tisk dne 14. 2. 2011, sestavený k 31. 12. 2011 tisk dne 26. 2. 2012 a sestavený k 31. 12. 2012 tisk dne 7. 2. 2013
75. Náklady a výnosy období od 1 do 12/2010 tisk dne 12. 1. 2011, období od 1 do 12/2011 tisk dne 12. 1. 2012 a období od 1 do 12/2012 tisk dne 7. 2. 2013
76. Hlavní účetní kniha období 12/2010 tisk dne 2. 2. 2011, období 12/2011 tisk dne 1. 2. 2012 a období 12/2012 tisk dne 5. 2. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Josef Navrátil v. r.

Ing. Milena Bilíková, školní inspektorka

Milena Bilíková v. r.

Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník

Pavel Hon v. r.

Mgr. Irena Křiváková, školní inspektorka

Irena Křiváková v. r.

Bc. Ludmila Kubicová, kontrolní pracovnice

Ludmila Kubicová v. r.

Karel Richter, školní inspektor

Karel Richter v. r.

Mgr. Hana Štefková, předškolní pedagog

Hana Štefková v. r.

V Novém Jičíně 9. 12. 2013

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

RNDr. Zdeňka Murasová, ředitelka školy

Zdeňka Murasová v. r.

Ve Frenštátě pod Radhoštěm 12. 12. 2013