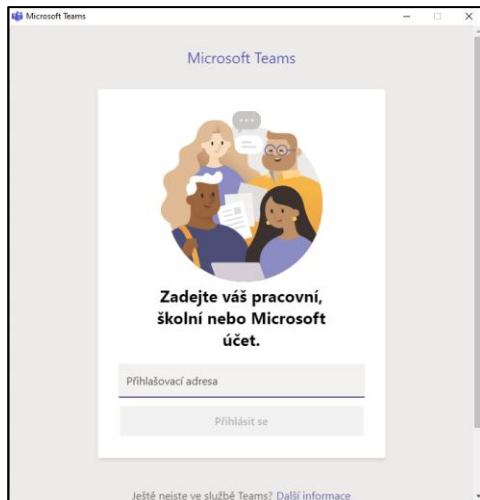


## Teams

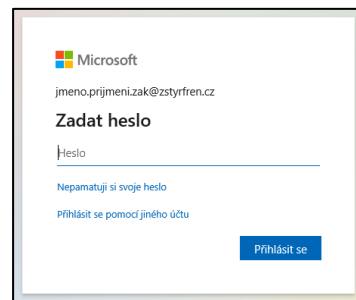
Aplikace umožňující textovou komunikaci, **video hovory** a mnoho dalšího...

Můžeme ji spustit **online ve webovém prohlížeči** v prostředí Office 365 nebo si **nainstalujeme aplikaci Teams do počítače** nebo na jiná přenosná zařízení.

### Přihlášení

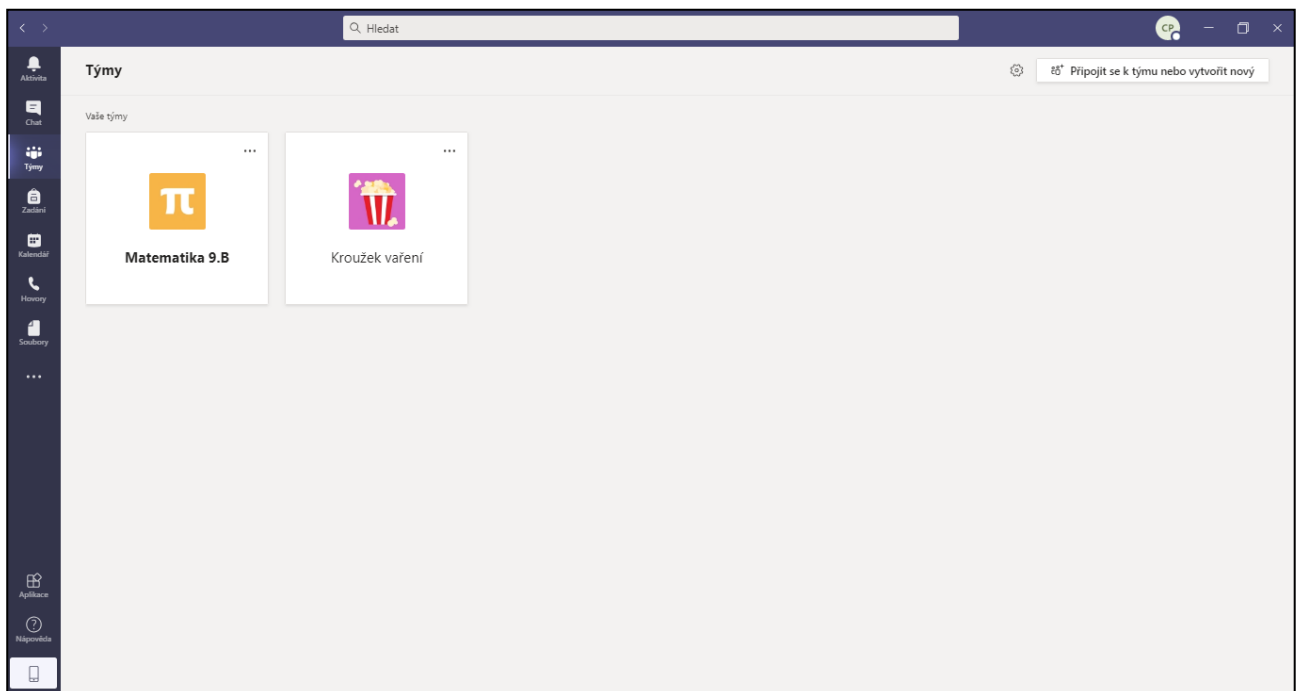


- Zadáme své přihlašovací jméno.
- V následujícím okně zadáme své heslo.

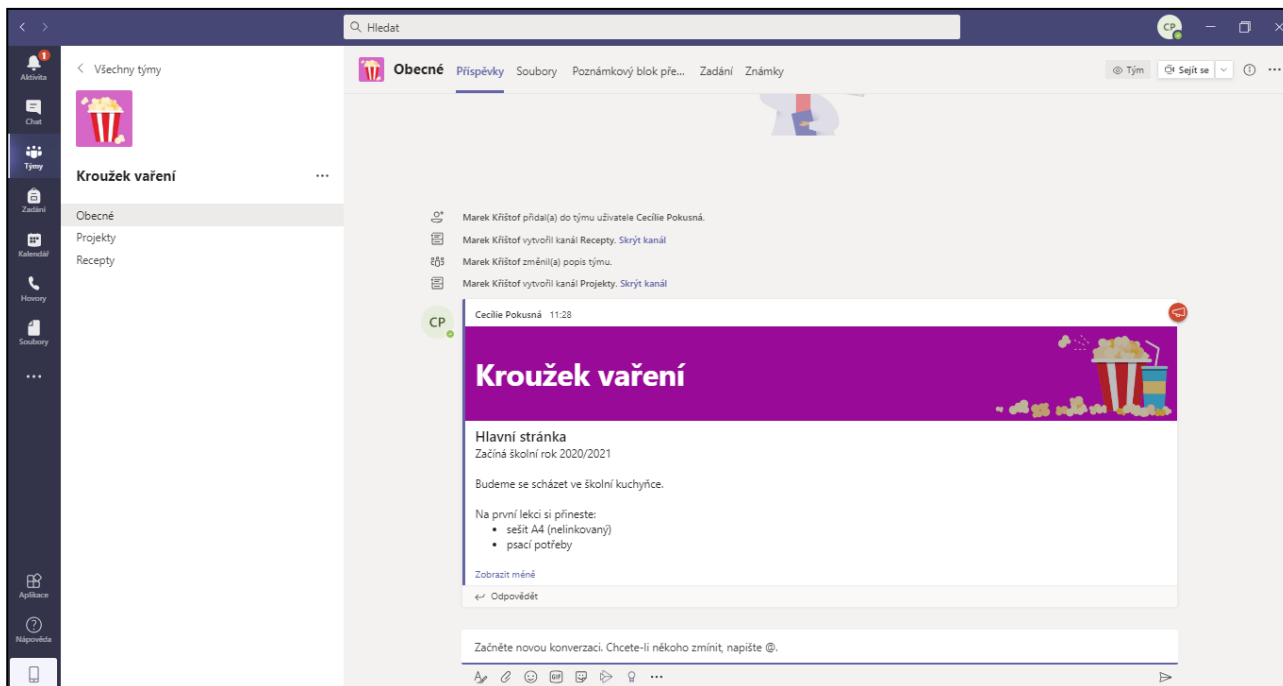


### Úvodní obrazovka programu

Po spuštění se nám objeví týmy, ve kterých jsme zařazeni.



Daný tým si vybereme kliknutím. Například zvolíme kroužek vaření.

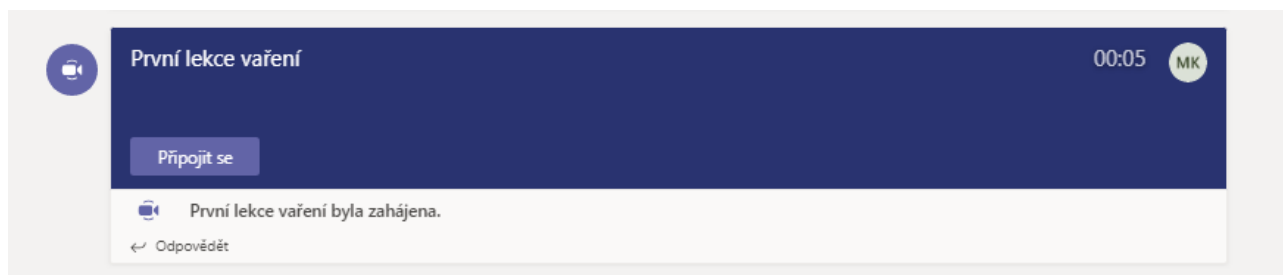


Na stránce týmu vidíme:

- **Kanály** (Obecné, Projekty, Recepty, ...) – to jsou složky, do kterých učitel třídí materiály předmětu. Mohou se lišit podle druhu týmu.
- Každý kanál má záložku **Příspěvky**, kde se budou objevovat jednotlivé zprávy z chatu a pozvánky na video hovory.

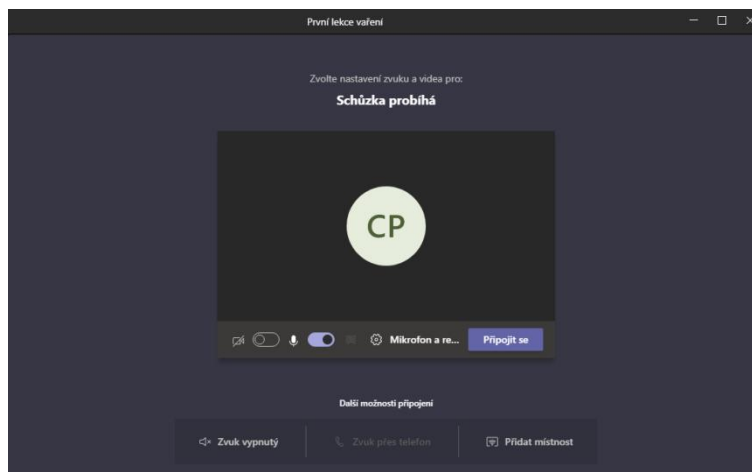
## Pozvánka na video hovor

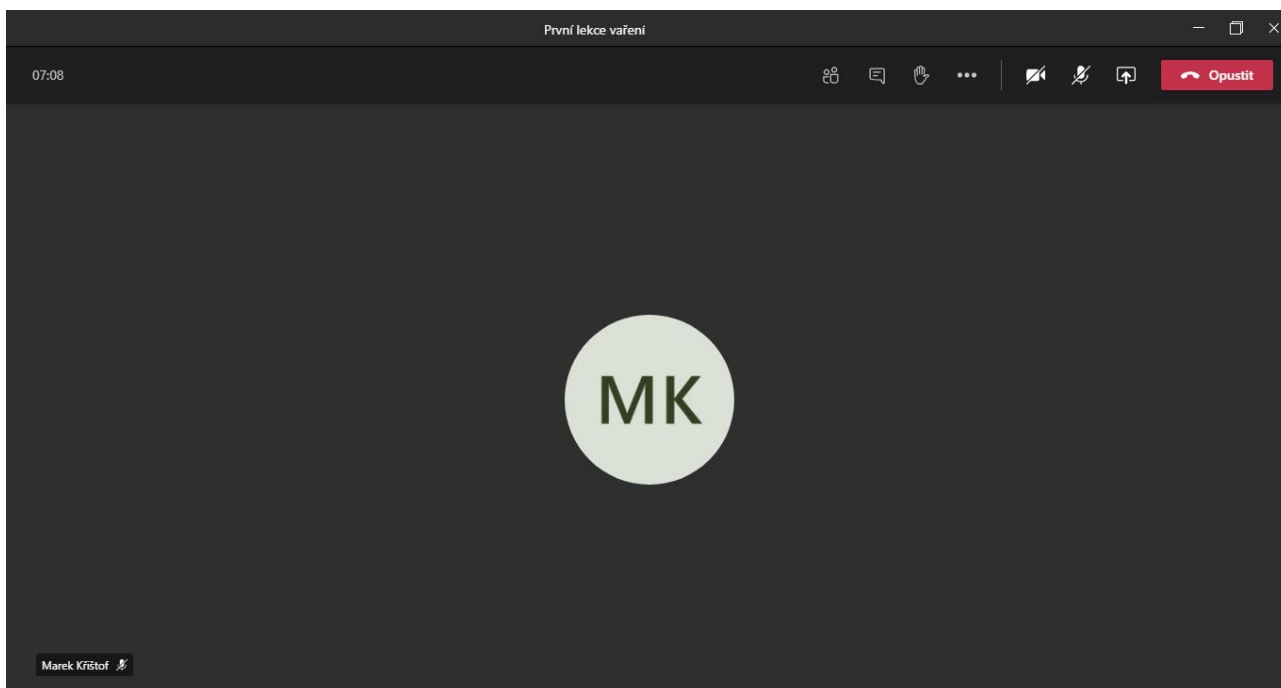
V chatu se objeví např. tato zpráva:



Klikneme na tlačítko **Připojit se**

- V dalším okně nastavíme kameru a mikrofon
- Klikneme na volbu **Připojit se**
- Tím se zapojíme do video hovoru





### Ovládací prvky video hovoru:

- Zapnutí a vypnutí mikrofonu a kamery



- Sdílení obrazovky



- Přihlásit se o slovo



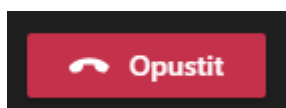
- Chat schůzky



- Zobrazení účastníků



- Opustit video hovor



Tímto jste připraveni na základní ovládání aplikace Teams.