

Registr a Záznamy o činnostech zpracování osobních údajů

Kontaktní údaje správce: Základní škola a Mateřská škola Frenštát pod Radhoštěm, Tyršova 913, okres Nový Jičín, Tyršova 913, 744 01 Frenštát pod Radhoštěm.
Zodpovědná osoba za vedení a aktualizaci (dle směrnice Registrátor Agend): ředitelka
Manažer osobních údajů (doplnit dle tabulky rolí ve směrnici): ředitelka
Pověřenec pro ochranu osobních údajů: JUDr. Tomáš Panáček, tomas.panacek@iadvokacie.cz
Datum poslední revize dokumentu: 20.5.2018 **Číslo revize dokumentu:**

Útvar	Název Agendy	Účel zpracování	Kategorie	Kategorie osobních	Zvláštní kategorie	Kategorie příjemců	Zákonný způsob	Zákon, vyhláška,	Doba	Technico Organizační zabezpečení	Organizační	Technická
ZŠ	Evidence žáků - školní matrika	Realizace základního vzdělávání, vedení povinné dokumentace dle školského zákona, povinné výkaznictví. Listinná podoba: katalogové listy žáků. Elektronická podoba: informační systém Bakaláři.	žáci, zákonní zástupci žáků	<u>Identifikační údaje žáka:</u> Jméno a příjmení, rodné číslo, datum narození, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu nebo místo pobytu v zahraničí nepobývá-li žák na území ČR, zdravotní pojišťovna, předchozí a následné vzdělávání, speciální vzdělávací potřeby, znevýhodnění, doporučení ŠPZ, hodnocení vzdělávání, výchovná opatření, uvolnění z výuky předmětu <u>Zákonní zástupci:</u> Jméno a příjmení, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování, telefon, e-mail	<u>Žáci:</u> další evidenční údaje o žácích, které mají vliv na poskytované vzdělávání nebo s ním přímo souvisí nebo jsou předmětem povinného výkaznictví. <u>Zákonní zástupci:</u> úprava vztahů k dítěti	MŠMT-povinné výkaznictví, ČŠI, zřizovatel	Právní povinnost.	561/2004 Sb. - Školský zákon, 364/2005 Sb. - vyhláška o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky,	45 let pokud nejde o archivál dle Přílohy č.2 zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě	Listinná podoba: Z+H, Směrnice "Ochrana Osobních údajů"; Elektronická evidence: Směrnice "Informační bezpečnost" (management IT přístupů do elektronické evidence, zpracovatelská smlouva)	ředitelka školy	ředitel školy, IT metodik
ZŠ	Přijetí ke vzdělávání	Přijetí k základnímu vzdělávání do prvního ročníku nebo přestup žaka. Přijetí dítěte do 1. ročníku - žádost o přijetí, rozhodnutí o přijetí/nepřijetí, odklad školní docházky. Přestup žaka - zápisový lístek, katalogový list, rozhodnutí o přijetí/nepřijetí, rozhodnutí o odkladu školní docházky.	děti, žáci, zákonní zástupci	<u>Děti/žáci:</u> Jméno a příjmení, rodné číslo, datum narození, místo trvalého pobytu, státní občanství. <u>Zákonní zástupci:</u> Jméno a příjmení, místo trvalého pobytu, adresa pro doručování, telefon, e-mail, DS.	<u>Děti/žáci:</u> údaje o předchozím vzdělávání, zdravotní stav, jiná omezení, znevýhodnění a informace mají vliv na vzdělávání, zákonní zástupci dítěte/žaka.	Nepředává se	Osobní údaje: Právní povinnost. Zvláštní údaje: Oprávněný zájem.	561/2004 Sb., - Školský zákon, 500/2004 Sb., - Správní řád,	10 let	Listinná podoba: Z+H, Směrnice "Ochrana Osobních údajů", "Spisový řád"	ředitelka školy	zástupci ředitele školy
ZŠ	Evidence průběhu a výsledků vzdělávání	Evidence průběhu a výsledků vzdělávání žáků. Třídní kniha - denní záznamy o průběhu vzdělávání, účast žaka ve výuce, omluvené hodiny. Záznamy o poskytovaném vzdělávání v jednotlivých předmětech. Výsledky vzdělávání - vysvědčení, třídní výkazy. Třídní výkazy.	žáci školy	Identifikační údaje žáka	Obor vzdělání, třída, přehled hodin výuky, přehled vyučujících, přehled omluvených hodin, hodnocení výsledků vzdělávání	Nepředává se	Právní povinnost.	561/2004 Sb. - školský zákon	45 let pokud nejde o trvalé archivál dle Přílohy č.2 zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě	Listinná podoba: Z+H, Směrnice "Ochrana Osobních údajů". Elektronická evidence: Směrnice "Informační bezpečnost" (řízení IT přístupů, zpracovatelská smlouva)	ředitelka školy	učitelé
ZŠ	Zázkovská knížka	Listinná podoba: Denní záznamy o průběhu vzdělávání žáků. Průběžné výsledky vzdělávání žáků.	žáci školy	Identifikační údaje žáka	údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání a docházce žáků	žáci a zákonní zástupci.	Právní povinnost.	561/2004 Sb. - školský zákon	45 let pokud nejde o trvalé archivál dle Přílohy č.2 zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě	Listinná podoba: Z+H, Směrnice "Ochrana Osobních údajů". Elektronická evidence: Směrnice "Informační bezpečnost" (management IT přístupů do elektronické evidence, zpracovatelská smlouva)	ředitelka školy	IT metodik
ZŠ	Integrace žáků se speciálními potřebami	Evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Evidence žáků se znevýhodněním nebo nadáním dle §16 Školského zákona. Plány pedagogické podpory. Evidence "Zpráv a doporučení školského poradenského zařízení" a evidence poskytovaných "podpůrných opatření". Individuální vzdělávací plány.	žáci školy	Identifikační údaje žáka	údaje o žácích ve "Zprávě ŠPZ" vydané pro účely doporučení podpůrných opatření pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami	MŠMT-povinné výkaznictví, ČŠI, školské poradenské zařízení	Právní povinnost.	561/2004 Sb. - školský zákon 27/2016 Sb. - Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	45 let pokud nejde o trvalé archivál dle Přílohy č.2 zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě	Listinná podoba: Z+H, Směrnice "Ochrana Osobních údajů". Elektronická evidence: Směrnice "Informační bezpečnost" (řízení IT přístupů, zpracovatelská smlouva)	ředitelka školy	výchovný poradce

ZŠ	Sociálně právní ochrana dětí	Oznámení a vyžádané informace dle součinnosti dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně - právní ochraně dětí,	žáci školy, zákonní zástupci žáků	Identifikační údaje žáka	údaje o žácích, které jsou nezbytné pro zajištění součinnosti v souvislosti se sociálně-právní ochranou dětí (výsledky vzdělávání, hodnocení chování, kázeňské přestupky, součinnost rodiny a školy)	odbor péče o děti a mládež příslušného pověřeného městského úřadu	Oprávněný zájem.	359/1999 Sb., - Zákon o sociálně - právní ochraně dětí	Po dobu poskytování vzdělávání	Listinná podoba: Z+H, Směrnice "Ochrana Osobních údajů"	ředitelka školy	výchovný poradce, metodik prevence soc.pat.jevů, třídní učitelé
ZŠ	Školní akce (kurzy, pobyty, výlety)	Realizace a zajištění bezpečného průběhu pobytových akcí a výletů. (Nezbytný SOUHLAS subjektu údajů)	žáci školy, zákonní zástupci žáků	Identifikační údaje žáka (jméno a příjmení, datum narození)	žáci: třída, údaje o zdravotním stavu, údaje o stravování, kontaktní údaje na zákonné zástupce. Zákonní zástupci: Jméno a příjmení, telefon, e-mail	Organizátor akce			Po dobu nutnou ke splnění účelu.	Listinná podoba: Z+H, Směrnice "Ochrana Osobních údajů".	ředitelka školy	vedoucí akce
ZŠ	Soutěže a olympiády	Reprezentace školy účastí žáků na soutěžích a olympiádách. (Nezbytný SOUHLAS subjektu údajů)	žáci školy	Identifikační údaje žáka (jméno a příjmení, datum narození)		Organizátor akce			Po dobu nutnou ke splnění účelu.	Listinná podoba: Z+H, Směrnice "Ochrana Osobních údajů".	ředitelka školy	učitelé
ZŠ	Projekty zahraniční	Realizace mezinárodních projektů s osobní účastí žáků školy např. e-twinning, výjezdy žáků	žáci školy, zaměstnanci	Identifikační údaje: Jméno a příjmení, datum narození, bydliště	projektové výstupy	zahraniční subjekty			Po dobu nutnou ke splnění účelu.	Listinná podoba: Z+H, Směrnice "Ochrana Osobních údajů". Elektronická evidence: Směrnice "Informační bezpečnost".	ředitelka školy	manager projektu
ZŠ	Testování žáků	Orientační testování nezletilého žáka na přítomnost OPL. (Nezbytný SOUHLAS subjektu údajů)	žáci školy	Identifikační údaje žáka (jméno a příjmení, třída)		Nepředává se			Po dobu poskytování vzdělávání	Listinná podoba: Z+H, Směrnice "Ochrana Osobních údajů".	ředitelka školy	výchovný poradce, metodik prevence soc.pat.jevů, třídní učitelé
ZŠ	Zájmové vzdělávání	Zajištění zájmového vzdělávání žáků školy v rámci školní družiny. Dokumentace ŠD: Zápisní listek do školní družiny, Přehled výchově vzdělávání práce šk. družiny (třídní kniha) - evidence docházky žáků a průběhu zájmového vzdělávání, Pověření zákonných zástupců k vyzvedávání dětí ze školní družiny. Evidence úhrad úplaty za školní družinu v listinné podobě (SW Excel), identifikace úhrad podle přiděleného variabilního symbolu)	žáci školy, zákonní zástupci žáků, pověřené osoby k vyzvedávání dětí	Identifikační údaje žáka (jméno a příjmení, rodné číslo, bydliště)	Zdravotní problémy žáka, zdravotní pojišťovna, příjmení a jméno otce a telefon, příjmení a jméno matky a telefon, jméno a příjmení zákonného zástupce žáka, pověřené osoby k vyzvedávání žáka - jméno a příjmení, telefon.	Nepředává se	Právní povinnost.	561/2004 Sb., - Školský zákon 74/2005 Sb. - Vyhláška o zájmovém vzdělávání	Po dobu poskytování školské služby.	Listinná podoba: Z+H, Směrnice "Ochrana Osobních údajů". Elektronická evidence: Směrnice "Informační bezpečnost" (management IT přístupů do elektronické evidence, zpracovatelská smlouva)	ředitelka školy	vedoucí vychovatelka školní družiny
ZŠ	Stravování	Zajištění školního stravování žáků školy, závodního stravování zaměstnanců školy a cizích strávníků. Listinná podoba: Přihláška ke stravování. Elektronická evidence (Ulrich software, SW BonAP Stravné): Evidence odebrané stravy, úhrady za stravování, evidence školní docházky.	žáci školy, zákonní zástupci žáků, zaměstnanci, cizí strávníci	Identifikační údaje: Jméno a příjmení, datum narození, bydliště	žáci: třída, zákonní zástupci žáka (matka, otec) - jméno a příjmení, telefon, e-mail. Zaměstnanci a cizí strávníci: bankovní spojení pro platby.	Nepředává se	žáci, zaměstnanci: Právní povinnost. Oprávněný zájem (bankovní spojení). Cizí strávníci: uzavření či plnění smlouvy.	561/2004 Sb., - Školský zákon 107/2005 Sb. - Vyhláška o školním stravování 84/2005 Sb. - Vyhláška o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v	Po dobu poskytování školské služby.	Listinná podoba: Z+H, Směrnice "Ochrana Osobních údajů". Elektronická evidence: Směrnice "Informační bezpečnost" (management IT přístupů do elektronické evidence, zpracovatelská smlouva)	ředitelka školy	vedoucí školní jídelny
ZŠ	BOZP	Evidence úrazů žáků (společně pro ZŠ i MŠ) - kniha úrazů v listinné podobě. Záznam o úrazu v případě, že důsledkem úrazu byla alespoň 2-denní nepřítomnost žáka na vzdělávání nebo se jednalo o úraz smrtelný.	žáci školy, zákonní zástupci žáků, svědci úrazu, zaměstnanci	Jméno a příjmení zraněného žáka, datum narození, místo trvalého pobytu	Zdravotní pojišťovna zraněného, jméno a příjmení zákonného zástupce zraněného žáka, čas a popis úrazu a popis zranění, jména a příjmení svědků, jméno a příjmení osoby vykonávající dohled	ČŠI, zdravotní pojišťovna, pojišťovna, u které má škola sjednáno pojištění osob	Právní povinnost. Oprávněný zájem (odškodnění úrazu).	561/2004 Sb., - Školský zákon 64/2005 Sb. - Vyhláška o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů	5 let kniha úrazů 10 le záznam o úrazu	Listinná podoba: Z+H, Směrnice "Ochrana Osobních údajů". Elektronická evidence: Směrnice "Informační bezpečnost"	ředitelka školy	sekretářka školy, metodik BOZP (zástupce ředitele školy pro 1.st.)
ZŠ	Prezentace školy	Prezentace školy - webové stránky školy, sociální sítě, tiskoviny, školní nástěnky a vývěsky. Žáky označená výtvarná nebo písemná díla. (Nezbytný SOUHLAS subjektu údajů)	žáci školy, zaměstnanci	Díla žáků - jméno a příjmení, třída.	fotografie a videozáznamy, kde lze identifikovat osobu (dostatečně velký obličej z předního pohledu)					Listinná podoba: Z+H, Směrnice "Ochrana osobních údajů". Elektronická evidence-zveřejnění: Směrnice "Informační bezpečnost" (zpracovatelská smlouva)	ředitelka školy	pedagogičti pracovníci školy
ZŠ	Přístupový čipový systém	Elektronická evidence vstupu a odchodu žáků (SW Docházka M.S.O.) - dostupné zákonným zástupcům žáků na základě přiděleného identifikátoru a hesla. Evidence přístupových čipů.	žáci školy	Identifikační údaje: jméno a příjmení žáka	údaje o příchodu a odchodu žáka	Nepředává se	Oprávněný zájem (kontrola docházky žáků školou a jejich zákonnými zástupci).		Po dobu poskytování vzdělávání	Elektronická evidence: Směrnice "Informační bezpečnost" (management IT přístupů do elektronické evidence, zpracovatelská smlouva)	ředitelka školy	technický pracovník

ZŠ	Mzdová a personální agenda	Vedení personální a mzdové agendy. Osobní spisy zaměstnanců v listinné podobě (obsah dle ZP). Platové zařazení zaměstnanců, sjednání mzdy (výměr součástí osobního spisu). Evidence docházky zaměstnanců v listinné podobě. Zúčtování mezd - zpracovatelská smlouva. Výkaznictví. Závodní lékařská péče - evidence periodických prohlídek v listinné podobě. Pracovní úrazy - evidence úrazů v listinné podobě.	zaměstnanci	Jméno a příjmení, titul, datum narození, rodné číslo, OP, trvalé bydliště, doručovací adresa, pohlaví, telefon, email	zdravotní posudek-vstupní, periodické a výstupní prohl., výpis z rejstříku trestů, rodinný stav, zdravotní pojišťovna, údaje o vyživovaných osobách, číslo účtu k poukázání mzdy, dosažené vzdělání, průběh předchozí praxe pro stanovení platů, sjednaný plat/mzda,	kontrolní orgány	Právní povinnost.	262/2006 Sb., - Zákoník práce, 341/2017 Sb., - NV o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, 586/1992 Sb., - Zákon o daních z příjmů, 187/2006 Sb., - Zákon o nemocenském pojištění, 120/2001 Sb., - Exekuční řád, 182/2006 Sb., - Insolvenční zákon, 582/1991 Sb., - Zákon o org. a provádění sociálního zabezpečení,	Dle skartačního řádu pokud nejde o trvalé archiváře.	Listinná podoba: Z+H, Směrnice "Ochrana Osobních údajů". Elektronická evidence: Směrnice "Informační bezpečnost" (management IT přístupů do elektronické evidence, zpracovatelská smlouva)	ředitelka školy	hospodářka školy
ZŠ	Dodavatelsko odběratelské vztahy - smluvní	Smluvní vztahy s fyzickými a právnickými osobami - darovací smlouvy, smlouvy o nájmu apod.	Fyzické a právnické osoby	Jméno a příjmení, titul, datum narození, OP, trvalé bydliště, název právnické osoby, doručovací adresa, telefon, email		kontrolní orgány	Plnění či uzavření smlouvy.		Dle skartačního řádu (zpravidla 5 let)	Listinná podoba: Z+H, Směrnice "Ochrana Osobních údajů"	ředitelka školy	hospodářka školy
ZŠ	Bezpečnost a řízení Informačních aktiv správce. (ICT zabezpečení)	Použití Osobních údajů zaměstnanců pro evidenci přístupových oprávnění k IT prostředkům správce.	Zaměstnanci	Identifikační údaje. Jméno a příjmení. Pracovní email. Pracovní telefon.	Nejsou	Zaměstnavatel a Externí dodavatelé a odběratelé	Oprávněný zájem	Interní předpis	Po dobu zaměstnaneckých o poměru	H, Směrnice "Ochrana Osobních údajů"; Směrnice "Informační bezpečnost"	ředitelka školy	ředitel školy + IT specialista
ZŠ	Efektivita, kvalita a řízení práce zaměstnanců správce. (DVPP, projekty, školení, konference)	Použití Osobních údajů zaměstnanců pro zvýšení kvality a efektivity práce.	Zaměstnanci	Identifikační údaje. Jméno a příjmení. Pracovní email. Pracovní telefon. Fotografie. Videozáznamy.	Nejsou	Zaměstnavatel a Externí dodavatelé a odběratelé	Oprávněný zájem	Interní předpis	Po dobu zaměstnaneckých o poměru	Z+H, Směrnice "Ochrana Osobních údajů"; Směrnice "Informační bezpečnost"	ředitelka školy	ředitel školy + IT specialista
ZŠ	Komunikace v rámci dodavatelsko odběratelských vztahů mimo smluvní vztahy.	Obecně jde o použití kontaktních údajů v dodavatelsko odběratelských vztazích, u kterých není smluvní vztah pro potřebu zabezpečení chodu a provozu správce a u kterých není prováděn cílený marketing.	Kontaktní osoby dodavatelů a odběratelů.	Telefon, email. Jméno a Příjmení kontaktní osoby.	Nejsou	Zaměstnanci	Oprávněný zájem	Interní předpis	Po dobu zaměstnaneckých o poměru	Z+H, Směrnice "Ochrana Osobních údajů"; Směrnice "Informační bezpečnost"	ředitelka školy	ředitel školy + IT specialista
MŠ	Přijetí k předškolnímu vzdělávání	Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Přijetí dítěte - žádost o přijetí, rozhodnutí o přijetí/nepřijetí.	děti, zákonní zástupci	Dítě: Jméno a příjmení, rodné číslo, datum narození, místo trvalého pobytu, státní občanství. Zákonní zástupci: Jméno a příjmení, místo trvalého pobytu, adresa pro doručování, telefon, e-mail, DS.	Děti: zdravotní stav, jiná omezení, znevýhodnění a informace mají vliv na vzdělávání, zákonní zástupci dítěte, sourozenci	Nepředává se	Právní povinnost.	561/2004 Sb., - Školský zákon, 500/2004 Sb., - Správní řád,	5 let	Listinná podoba: Z+H, Směrnice "Ochrana Osobních údajů"	ředitelka školy	vedoucí učitelka MŠ
MŠ	Evidence dětí - školní matrika	Evidence průběhu vzdělávání dětí. Třídní kniha - denní záznamy o průběhu vzdělávání, účast žáka ve výuce. Přehled docházky žáků.	děti	Identifikační údaje dítěte	Obor vzdělání, třída, přehled hodin výuky, přehled vyučujících, přehled omluvených hodin	MŠMT-povinné výkaznictví, ČŠI, školské poradenské zařízení	Právní povinnost.	561/2004 Sb., - Školský zákon	45 let pokud nejde o trvalé archiváře dle Přílohy č.2 zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a	Listinná podoba: Z+H, Směrnice "Ochrana Osobních údajů"	ředitelka školy	vedoucí učitelka MŠ
MŠ	Integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	Evidence žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Evidence žáků se znevýhodněním nebo nadáním dle §16 Školského zákona. Plány pedagogické podpory. Evidence "Zpráva a doporučení školského poradenského zařízení" a evidence poskytovaných "podpůrných opatření". Individuální vzdělávací plány.	děti	Identifikační údaje dítěte	údaje o žácích ve "Zprávě ŠPZ" vydané pro účely doporučení podpůrných opatření pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami	MŠMT-povinné výkaznictví, ČŠI, školské poradenské zařízení	Právní povinnost.	561/2004 Sb. - školský zákon 27/2016 Sb. - Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných	45 let pokud nejde o trvalé archiváře dle Přílohy č.2 zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a	Listinná podoba: Z+H, Směrnice "Ochrana Osobních údajů".	ředitelka školy	vedoucí učitelka MŠ
MŠ	Úplata za předškolní vzdělávání (evidence, osvobození, potvrzení)	Evidence dětí, které mají povinnost hradit úplatu za předškolní vzdělávání. Evidence dětí od úhrady osvobozených - Žádost o osvobození od úplaty za vzdělávání dítěte v MŠ. Rozhodnutí o osvobození od úplaty za vzdělávání dítěte v MŠ. Evidence přijatých úhrad, identifikace plateb dle přiděleného variabilního symbolu.	děti, zákonní zástupci	Identifikační údaje dítěte	údaje prokazující nárok na osvobození od úplaty, a to podle zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi nebo zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí	Nepředává se	Právní povinnost.	14/2005 Sb. - Vyhláška o předškolním vzdělávání 500/2004 Sb., - Správní řád,	Po dobu poskytování vzdělávání	Listinná podoba: Z+H, Směrnice "Ochrana Osobních údajů".	ředitelka školy	vedoucí učitelka MŠ

MŠ	Stravování	Zajištění školního stravování dětí a závodního stravování zaměstnanců školy. Listinná podoba: Přihláška ke stravování. Elektronická evidence (Ulrich Software): Evidence odebrané stravy, úhrady za stravování.	děti, zákonní zástupci, zaměstnanci	Identifikační údaje: Jméno a příjmení, datum narození, bydliště	Děti: třída, zákonní zástupci žáka (matka, otec) - jméno a příjmení, telefon, e-mail. Zaměstnanci: bankovní spojení pro platby.	Nepředává se	Žáci, zaměstnanci: Právní povinnost. Oprávněný zájem (bankovní spojení).	561/2004 Sb., - Školský zákon 107/2005 Sb. - Vyhláška o školním stravování 84/2005 Sb. - Vyhláška o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v	Po dobu poskytování školské služby.	Listinná podoba: Z+H, Směrnice "Ochrana Osobních údajů". Elektronická evidence: Směrnice "Informační bezpečnost" (management IT přístupů do elektronické evidence, zpracovatelská smlouva)	ředitelka školy	vedoucí školní jídelny MŠ
MŠ	BOZP	Evidence úrazů žáků (společně pro ZŠ i MŠ) - kniha úrazů v listinné podobě. Záznam o úrazu v případě, že důsledkem úrazu byla alespoň 2-denní nepřítomnost dítěte na vzdělávání nebo se jednalo o úraz smrtelný.	děti, zákonní zástupci, svědci úrazu, zaměstnanci	Jméno a příjmení zraněného žáka, datum narození, místo trvalého pobytu	Zdravotní pojišťovna zraněného, Jméno a příjmení zákonného zástupce zraněného žáka, čas a popis úrazu a popis zranění, Jména a příjmení svědků, jméno a příjmení	ČS, zdravotní pojišťovna, pojišťovna, u které má škola sjednáno pojištění osob	Právní povinnost. Oprávněný zájem (odškodnění úrazu).	561/2004 Sb., - Školský zákon 64/2005 Sb. - Vyhláška o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů	5 let kniha úrazů, 10 let záznam o úrazu	Listinná podoba: Z+H, Směrnice "Ochrana Osobních údajů". Elektronická evidence: Směrnice "Informační bezpečnost"	ředitelka školy	zástupce ředitele pro 1.st. ZŠ (informační povinnost od vedoucí učitelky MŠ)
MŠ	Prezentace a propagace	Prezentace školy - webové stránky školy, sociální sítě, tiskoviny, školní nástěnky a vývěsky. Žáky označená výtvarná nebo písemná díla. (Nezbytný SOUHLAS subjektu údajů)	děti, zaměstnanci	Díla žáků - jméno a příjmení, třída.	fotografie a videozáznamy, kde lze identifikovat osobu (dostatečně velký obličej z předního pohledu)					Listinná podoba: Z+H, Směrnice "Ochrana osobních údajů". Elektronická evidence-zveřejnění: Směrnice "Informační bezpečnost" (zpracovatelská smlouva)	ředitelka školy	pedagogičti pracovníci školy
MŠ	Mzdová a personální agenda	Vedení personální a mzdové agendy. Osobní spisy zaměstnanců v listinné podobě (obsah dle ZP). Platové zařazení zaměstnanců, sjednání mzdy (výměr součástí osobního spisu). Evidence docházky zaměstnanců v listinné podobě. Zúčtování mezd - zpracovatelská smlouva. Výkaznictví. Závodní lékařská péče - evidence periodických prohlídek v listinné podobě. Pracovní úrazy - evidence úrazů v listinné podobě.	zaměstnanci	Jméno a příjmení, titul, datum narození, rodné číslo, OP, trvalé bydliště, doručovací adresa, pohlaví, telefon, email	zdravotní posudek-vstupní, periodické a výstupní prohl., výpis z rejstříku trestů, rodinný stav, zdravotní pojišťovna, údaje o	kontrolní orgány	Právní povinnost.	262/2006 Sb., - Zákonik práce, 341/2017 Sb., - NV o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, 586/1992 Sb., - Zákon o daních z příjmů, 187/2006 Sb., - Zákon o	Dle skartačního řádu pokud nejde o trvalé archíválie.	Listinná podoba: Z+H, Směrnice "Ochrana Osobních údajů". Elektronická evidence: Směrnice "Informační bezpečnost" (management IT přístupů do elektronické evidence, zpracovatelská smlouva)	ředitelka školy	hospodářka školy
MŠ	Dodavatelstvo odběratelské vztahy - smluvní	Smluvní vztahy s fyzickými osobami - darovací smlouvy, smlouvy o nájmu apod.	Fyzické osoby	Jméno a příjmení, titul, datum narození, OP, trvalé bydliště, doručovací adresa, telefon, email		kontrolní orgány	Plnění či uzavření smlouvy.		Dle skartačního řádu (zpravidla 5 let)	Listinná podoba: Z+H, Směrnice "Ochrana Osobních údajů"	ředitelka školy	vedoucí učitelka MŠ, hospodářka školy
ZŠ+MŠ	Předávání osobních údajů v rámci dotačních titulů.	Evidence a předávání OÚ zaměstnanců v rámci dotačních projektů a monitorovacích zpráv.	Zaměstnanci	Jméno, příjmení, datum narození, osobní číslo, platy zaměstnanců.	Nejsou	Poskytovatel dotace	Právní povinnost.	564/2006 Sb., Nařízení (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013	Dle skartačního řádu.	Z+H, Směrnice "Ochrana Osobních údajů"; Směrnice "Informační bezpečnost"	ředitelka školy	hospodářka školy