

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

ZŠ a MŠ Frenštát p. R., Tyršova 913

Úvodní ustanovení

1. Zajištění školního stravování upravuje zákon č. 561/2004 Sb. §119 a §122 (školský zákon), vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování, zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a vyhláška č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby.
2. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní družiny, školní jídelny a ostatních strávníků.
3. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
4. Vnitřní řád ŠJ je umístěn na přístupném místě ve školní jídelně a na webových stránkách Základní školy a Mateřské školy, Frenštát pod Radhoštěm, Tyršova 913, okres Nový Jičín, jíž je ŠJ součástí.

A: Práva a povinnosti strávníků a jejich zákonných zástupců

1. Každý žák základní školy a zaměstnanec základní školy, školní družiny a školní jídelny má právo přihlásit se ke stravování ve školní jídelně. Přihlášení ke stravování probíhá vyplněním přihlášky.
2. Strávníci jsou přihlášení na základě seznamů třídních učitelů a každý školní rok je vystavena přihláška ke stravování, kterou je strávník povinen vyplnit a odevzdat do kanceláře školní jídelny. Přihlášky na nový školní rok budou vydávány (a následně přijímány) hromadně přes třídní učitele žáků první den školního vyučování v září daného školního roku. Přihlášku strávníka je možné stáhnout a vytisknout z webových stránek školy na adrese www.zstyrfren.cz v sekci Školní jídelna. Vyplněnou přihlášku odevzdá strávník do kanceláře ŠJ.
3. Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok, pokud je v provozu školní zařízení, které strávník navštěvuje. Pokud se strávník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebrání obědů v průběhu školního roku, je povinen strávník nebo zákonný zástupce doručit do ŠJ písemné prohlášení o ukončení stravování.
4. Žáci přicházejí do jídelny průběžně za doprovodu dozoru. Rozvrh dozoru sestavuje zástupce ředitelky školy a je vyvěšen ve ŠJ. Výdej stravy pro žáky je vyhrazen od 11.30 do 13.50 hodin. Pokud vedení školy ukončí vyučování dříve, je přizpůsobena i doba výdeje. Každá změna výdeje je včas oznámena všem strávníkům ŠJ.
5. Strávníci se chovají v jídelně ukázněně, dle zásad slušného chování, udržují pořádek a čistotu a dbají pokynů dozoru a kuchařek. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu (do řady na chodbu) a strava jim bude podána jako posledním.
6. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku (řešení za nevyzvednuté obědy). Žáci, kteří si chtějí přidat porci, přicházejí s talířkem k výdejnímu okýnku.
7. Z jídelny strávníci neodnášejí žádné nádobí, ani tácky. Použité nádobí třídí a odkládají na určené místo. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách

školní jídelny, odnášení stravy není přípustné. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.

8. Informace, dotazy a připomínky k provozu a organizaci stravování ve školní jídelně, skladbě jídelních lístků, podávání a vyřizování stížností apod. zajišťuje vedoucí školní jídelny. Podnět je možné podat osobně v kanceláři ŠJ, elektronicky na e-mailovou adresu jidelna@zstyfren.cz nebo písemně na adresu školy. Pro konzultační dny je stanoven **čtvrtek** od 10.00 do 11.00 hod. a od 14.00 do 14.30 hod.

B: Provoz a vnitřní režim

Pracovní doba pro zaměstnance ŠJ je od pondělí do pátku od 6.45 do 15.15 hodin. Provoz školní jídelny zajišťuje 8 zaměstnanců včetně vedoucí školní jídelny.

1. Sazba stravného

Školní jídelna připravuje stravu dle norem školního stravování a finanční normy. Velikost porce je dána věkem žáka, čemuž odpovídá výše úhrady dle věkové hranice dosažené věkem v příslušném školním roce (od 1. 9. – 31. 8.).

	PLATBA STRAVNÉHO	PLNÁ CENA
DĚTI 7-10 let	25,-	63,-
DĚTI 11-14 let	27,-	65,-
DĚTI 15 a více let	28,-	66,-
DOSPĚLÍ ŠKOLNÍ	28,-	66,-
DOSPĚLÍ CIZÍ (plná cena)	74,-	74,-

2. Přihlašování a odhlašování stravy

Po vyplnění přihlášky ke stravování používá strávnick platný čip, se kterým se registruje při vyzvedávání oběda.

Strava se odhlašuje **do 7.30 hod. téhož dne** přes internet, na počítači u kanceláře ŠJ, osobně v kanceláři ŠJ nebo telefonicky. Výjimkou je ukončení kalendářního a školního roku, kdy odhlášky přijímáme tři dny předem.

Nárok na dotovaný oběd má žák jen první den nemoci, další dny si musí stravu odhlásit, jinak doplácí cenu do výše kalkulace jednoho oběda (zákon č. 561/2004 Sb. §119 a §122).

3. Způsob hrazení úplaty za školní stravování

Platba za stravné se provádí bankovním převodem nebo složenkou. Strávnick platí skutečný počet stravovacích dnů s odečtem za omluvené obědy předešlého měsíce. Platba se provádí předem vždy 25. den v měsíci na následující měsíc, do této doby musí být záloha na účtu k dispozici. Strávnick platící složenkou jsou povinni stravu uhradit do konce předcházejícího měsíce. Vyúčtování omluvených obědů se provádí průběžně, ponížením částky následujícího měsíce. Při nezaplacení obědů v daném termínu je strávnickovi zablokována strava a je započítána jako omluvená. Při opakovaném nezaplacení v termínu je strávnick ve stravování na začátku měsíce pozastaven. Po zaplacení obědů je strávnick opět přihlášen. V době prázdnin a ředitelského volna až na výjimky jídelna nevaří a každý strávnick je automaticky odhlášen.

4. Ztráta nebo zapomenutí čipu

Pokud strážník nemá čip, vyzvedne si v kanceláři ŠJ lísteček s razítkem. Při ztrátě je nutné u technického pracovníka koupit čip nový za poplatek 85 Kč.

5. Výdej stravy do jídelny

Vyzvednutí oběda do jídelny je možné **od 11.15 do 11.30 hod., od 12.00 do 12.20 hod. a od 13.50 do 14.00 hod.**

Strážník po registraci vyzvedává oběd do jídelny a odkládá jej na vyhrazené místo. Rozloží jídelniček na tácku a jednotlivé nádoby pokládá na talíř. Určená pracovníce vloží příslušné porce do takto připravených nádob. Po naplnění si strážník jídelniček zkompletuje opět na tácku.

Mimo tuto vyhrazenou dobu pro jídelniček kuchařka nachystá oběd na talíř a strážník si jej sám přesune do jídelny a použité nádoby i s táckem odnese do okénka pro použité nádoby (znění vyhlášky 137/2004 Sb. MZd ČR).

6. Jídelní lístek

Jídelní lístek je přizpůsoben pestrosti i dostupnosti potravin, sezonní době a finančnímu limitu. Je zveřejněn vždy na začátku týdne v jídelně, na nástěnce u sborovny ve škole a s časovým předstihem na webových stránkách školy (www.zsturfren.cz) a na internetu z důvodu výběru hlavního jídla (www.estrava.cz).

7. Spotřební koš

Skladba jídelniček i plnění spotřebního koše vybraných surovin (mléko, maso, ryby, zelenina, ovoce, luštěniny, mléčné výrobky, brambory, tuky, cukry) a dodržování hygienických předpisů je kontrolováno pracovníky KHS.

HACCP

Při skladování a zpracování potravin se dodržují právní předpisy, vztahující se k ochraně veřejného zdraví, včetně naplňování systému analýz rizik a stanovení kritických bodů.

8. Další nabízené služby ŠJ

Školní jídelna poskytuje stravování pro zaměstnance školy, stravu pro cizí strážníky a bývalé zaměstnance, kteří byli zaměstnanci školy.

Cizí strážníci vyplní přihlášku, obdrží čip a dodržují stanovené podmínky stravování jako pro žáky.

Cizí strážníci se stravují v zadní části jídelny v době od 11.15 do 11.30 hod a od 12.00 do 12.20 hod.

9. Organizace výdeje jídel

Do školní jídelny vstupují jen strážníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídelničkách, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.

Strážníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádoby odkládají do místa k tomu určenému u okénka pro vrácení nádobí.

Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.

Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníci školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strážník sám u samostatného nápojového pultu.

Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádoby, rozlité tekutiny, apod.) provozní pracovníci ŠJ.

C: Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. **Dohled** nad nezletilými žáky ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy dle pokynů ředitelky školy. Dozory ve školní jídelně stanovuje zástupce ředitelky školy a jejich přehled je vyvěšen ve školní jídelně.

Povinnosti dozoru na jídelně:

- ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
- sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka
- dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků
- reguluje osvětlení a větrání ve školní jídelně
- zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

2. **Úrazy a nevolnost** jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dozoru v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření. Úrazy cizích strážníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

3. Nouzové a havarijní situace

V případě nahlášené plánované odstávky (např. vody, elektrické energie) na celý den, školní jídelna zajistí stravu v podobě potravinových balíčků.

Dojde-li k nečekané nouzové či havarijní situaci, bude výdej stravy přizpůsoben charakteru aktuálně vzniklé situace.

Pokud bude nouzová situace delšího charakteru, bude tomu také přizpůsobena skladba jídelního lístku.

O veškerých mimořádných situacích budou strážníci včas informováni.

D: Podmínky zacházení s majetkem ŠJ ze strany strážníků

1. Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru ve školní jídelně. V případě větších škod tyto hlásí vedoucí školní jídelny.

3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce, povinen nahradit.

Závěrečná ustanovení

1. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
2. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dozoru.
3. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2021

Ve Frenštátě pod Radhoštěm, 10. srpna 2021

Zpracovala:

Jitka Žurovcová, vedoucí ŠJ

.....
RNDr. Zdeňka Murasová, ředitelka školy