

**Základní škola a Mateřská škola Frenštát pod Radhoštěm, Tyršova 913,
okres Nový Jičín**

Vnitřní řád školní družiny

Příloha: Organizace školní družiny ve školním roce 2019/2020

Vnitřní řád je zpracován v souladu vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Respektuje ustanovení navazujících závazných právních předpisů, a to zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů žáků.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců

A Práva a povinnosti žáků

Co mohu

- zapojit se do společné hry nebo si vybrat a požádat o vlastní samostatnou hru
- říci vhodným způsobem vychovatelce své přání
- nevím-li si rady, nebo když mám problém požádat vychovatelku o pomoc

Co bych měl

- při vstupu do místnosti pozdravit
- v jídelně dodržovat zásady slušného chování a stolování
- slušně oslovovat své kamarády, nejlépe křestním jménem

Co musím

- oslovovat pedagogy – zaměstnance družiny – *paní vychovatelko*
- vždy poslouchat pokyny vychovatelek
- při pohybu v prostorách družiny i prostorách školy dbát na svou bezpečnost
- vždy ihned nahlásit jakékoliv zranění nebo úraz paní vychovatelce

Co nesmím

- odcházet mimo prostory učebny bez vědomí paní vychovatelky
- běhat po chodbách, schodech a učebnách
- zbytečně se zdržovat v šatně
- házet hračkami i jinými předměty
- ničit svévolně hračky nebo zařízení družiny
- otvírat bez pokynů vychovatelky okna
- přinášet předměty, kterými bych mohl zranit sebe nebo své kamarády
- slovně ani tělesně napadat své kamarády
- přinášet nebezpečné a návykové látky

B Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

- zákonný zástupce má právo navštívit po dohodě s vedoucí vychovatelkou a vychovatelkou oddělení, do kterého je zařazeno jeho dítě a sledovat jeho činnost
- zákonný zástupce má právo být informován o chování a zaměření zájmových aktivit svého dítěte
- zákonný zástupce má právo *prostřednictvím školské rady* sdělit své připomínky a podněty k činnosti školní družiny (dále ŠD)
- zákonný zástupce má právo být včas informován o všech aktivitách ŠD, které probíhají mimo vymezený denní režim

- zákonný zástupce má právo se vyjádřit k aktivitám ŠD, které jsou plánovány mimo denní režim, s nímž byli seznámeni
- zákonný zástupce má povinnost seznámit se s vnitřním řádem ŠD
- nepřítomnost žáka omlouvat **nejpozději v den nepřítomnosti žáka**. Omlouvat žáka je možné písemně, ale i telefonicky.
- písemně sdělit požadavek k odchodu žáka v jiném čase, než je stanoveno na přihlášce
- **písemně** sdělit, pokud si žáka vyzvedne z družiny jiná osoba, než je uvedena na přihlášce
- sdělit vychovatelce nutná omezení činností svého dítěte v návaznosti na aktuální, případně trvalý zdravotní stav
- na žádost vychovatelky konzultovat případné problémy svého dítěte v kolektivu
- v rámci stanovených pravidel v daném termínu na účet školy zaplatit poplatek za zájmové vzdělávání ve ŠD (vyhláška o zájmovém vzdělávání §14)
- z hlediska zajištění hygieny a bezpečnosti žáků je potřebné, aby rodiče respektovali požadavky vychovatelek ve směru oblečení a hygienických potřeb (vhodné oblečení a obuv na sport a vycházky, papírové kapesníky, hrníček na tekutiny apod.).
- pokud si rodiče bez předchozí informace nevyzvednou své dítě do ukončení provozu ŠD, kontaktuje vychovatelka zákonného zástupce telefonem a vyčká jeho příchodu. V případě jeho nedostupnosti, požádá vychovatelka o pomoc městskou policii, která se o dítě do příchodu rodičů postará. Pokud by se podobná situace častěji opakovala, bude tento stav nahlášen sociálnímu odboru MěÚ ve Frenštátě p. R. (zanedbání rodičovských povinností). V tomto případě může být žák z družiny na pokyn ředitelky školy vyloučen.

Aktuální zprávy pro zákonné zástupce jsou zveřejněny na nástěnce v prostoru před šatnou ŠD.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

A Činnost družiny

1. ŠD vykonává činnost ve dnech školního vyučování, na žádost rodičů i v době školních prázdnin. Po projednání se zřizovatelem může ředitelka školy v době školních prázdnin činnost družiny přerušit.
2. **Provoz družiny je zajištěn denně. Ráno od 6:00 do 7:30 hodin, odpoledne od 11:30 do 17:00 hodin.** Družina organizuje zájmové vzdělávání **pro účastníky přihlášené k pravidelné docházce.**
3. Ke svým činnostem využívá družina vlastní prostory – učebny a šatnu. K dispozici má i další vybavení školy, a to dvě tělocvičny, venkovní hřiště, školní zahradu s relaxačním koutkem. V rámci svých aktivit využívá i kulturní zařízení města – kino a navštěvuje akce SVC Astra. Organizace činností se přizpůsobuje zájmům žáků. ŠD umožňuje zapojení žáků do volnočasových aktivit organizovaných školou (např. zapojení do zájmových kroužků) i ZUŠ ve Frenštátě p. R..
4. **Pitný režim je zajištěn.** Žákům je v průběhu odpoledních činností podáván čaj nebo jiný nápoj připravovaný ve školní družině.
5. Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně.
6. Činnost družiny probíhá pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností.
7. Pro evidenci účastníků zájmových činností stanovila ředitelka předepsanou dokumentaci: matriku, zápisní lístky, přehledy o zájmové činnosti. Údaje poskytnuté

zákonným zástupcem podléhají ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

B Účastníci činnosti družiny

1. Činnost družiny je určena žákům 1. stupně ZŠ. V odůvodněných případech lze zařadit do družiny i žáka vyššího ročníku.
2. O přijetí žáka do družiny **rozhoduje ředitelka školy na základě písemné přihlášky (zápisního lístku)**. Zápisní lístek má platnost na příslušný školní rok. Jeho součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu z družiny. Předáním zápisního lístku vychovatelce je návštěva ŠD pro žáky povinná. V průběhu školního roku mohou rodiče žáka z ŠD odhlásit pouze písemnou formou.
3. **Zápisní lístek je rodičům předáván vychovatelkou první školní den v měsíci září příslušného školního roku.**
4. Ředitelka školy může žáka z docházky do družiny podmíněčně vyloučit nebo vyloučit, a to do dvou měsíců ode dne, kdy se žák dopustil provinění. O svém rozhodnutí informuje pedagogickou radu (§31 odst. 4 školského zákona).

C Organizace činnosti družiny

Provoz zajišťuje pět vychovatelek, všechny s požadovanou kvalifikací. Ředitelka školy určila vedoucí vychovatelku, která má stanoveny kompetence.

V době nepřítomnosti některé z vychovatelek, je zájmové vzdělávání zajištěno jiným pedagogickým pracovníkem.

Účastníci pravidelné denní docházky se zařazují do oddělení, které se naplňují do počtu nejvýše 29 žáků.

Při akcích konaných mimo místo, kde družina uskutečňuje zájmové vzdělávání, připadá na jednu vychovatelku zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků nejvýše 25 žáků.

Žáci školy, kteří nejsou zapsáni k pravidelné docházce, mohou být v případě potřeby vyplývající se zajištění provozu školy dočasně umístěni do družiny. Např. do ranního provozu lze zařadit žáky, kteří mají volnou hodinu z důvodů dělené výuky.

Vnitřní informační systém je vytvořen a odpovídá potřebám družiny. Upřednostňuje se vzájemná neformální komunikace vychovatelek a třídních učitelek žáků. Podle potřeby konzultuje vedoucí vychovatelka vzniklé případy s výchovným poradcem a preventistou sociálně negativních jevů.

Vedoucí vychovatelka svolává pracovní porady vychovatelek, sama se účastní jednání pedagogické rady.

D Vnitřní režim

Žáci jsou prokazatelně seznámeni s řádem ŠD, poučeni o bezpečném chování v prostorách ŠD, školní jídelny, v šatně, tělocvičně a při činnostech mimo budovu školy.

- **Prostory ŠD se otevírají v 6:00 hodin.**
- Žáci přichází do šatny, kde se přezouvají a odkládají venkovní oblečení. Dále přechází do učebny vymezené pro činnost ŠD. **Bezpečnost žáků je zajištěna přítomností vychovatelky.**
- Do 7:30 h probíhají zájmové individuální nebo skupinové činnosti. Následně odchází žáci do kmenových tříd k přípravě na vyučování.
- **Pohyb žáků a vzájemné předávání jsou organizačně zajištěny.** Po ukončení ranních činností odchází žáci do tříd, po skončení vyučování přichází pro žáky do kmenových tříd vychovatelka. K obědu odchází žáci s vychovatelkou, po jídle přechází do učebny

ŠD samostatně. *Bezpečnost je zajištěna pedagogickým dozorem vychovatelky na chodbě ŠD.*

- Žáci odloučeného pracoviště jsou po skončení ranní družiny odváděni vychovatelkou do místa výuky. Po skončení výuky je vychovatelka odvádí na kmenovou školu na oběd a vrací se s nimi zpět na odloučené pracoviště.
- Odchod žáků z družiny se řídí požadavky rodičů vymezenými na zápisním lístku. Aktuální změna je doložena písemnou formou. Odchod žáka z ŠD je zaznamenáván.
- *Vyzvedávání žáků je možné od skončení oběda. Rodiče oznámí svůj příchod domácím telefonem (vyzvednou si žáka osobně u vychovatelky).*
- *Družina nezodpovídá za bezpečnost žáků v případě jeho samovolného opuštění prostor ŠD bez písemného sdělení rodičů nebo bez vědomí vychovatelky.*

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Jsou vytvořeny podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany dětí, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Zvolené formy odpovídají věkovým zvláštnostem žáků a potřebám provozu. Jedná se o průběžně prováděný dozor vychovatelek, výchovné působení v průběhu realizovaných činností uplatňovaných v souladu s realizovaným školním vzdělávacím programem.
- Ve všech prostorách školní družiny je zakázáno žákům kouření, požívání alkoholických nápojů, distribuce nebo aplikace drog a návykových nebo toxických látek.
- Všechny vychovatelky průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Vychovatelky jsou povinné v souladu s pracovním řádem a školským zákonem vykonávat dohled nad žáky, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.
- Vychovatelka provede poučení žáků na počátku školního roku, nepřítomné žáky poučí dodatečně. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do příslušné dokumentace. Žáky seznámí zejména:
 - a) s vnitřním řádem školní družiny,
 - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodišti, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
 - c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s prací ŠD,
 - d) s postupem při úrazech,
 - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

Vzhledem k nutnosti zajistit bezpečnost žáků a předcházet úrazům je potřebné, aby žáci respektovali stanovená pravidla a pokyny vychovatelky.

Zvláště hrubé a úmyslné fyzické útoky žáka vůči vychovatelce se vždy považují za závažný přestupek.

4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- Žáci mají k dispozici vhodné hry, knihy, vybavení k aktivním i odpočinkovým činnostem v učebnách i ke hrám v okolí školy. V učebnách jsou jim veškeré materiály dostupné.
- S majetkem školní družiny zacházejí žáci šetrně a s vědomím, že za jejich svévolné zničení nebo poškození může být od rodičů vyžadována náhrada.

Ve Frenštátě p. R., dne 1. září 2019

.....
RNDr. Zdeňka Murasová
ředitelka školy

.....
Zdenka Kučerová
vedoucí vychovatelka

Příloha: Organizace školní družiny ve školním roce 2019/2020

Ve školním roce 2016/2017 je do pěti oddělení školní družiny zapsáno k pravidelné činnosti 145 žáků, čímž je naplněna kapacita ŠD.

1. oddělení věkově smíšené, žáci 1. stupně – 29 žáků
vychovatelka Zdenka Kučerová (vedoucí vychovatelka)
2. oddělení věkově smíšené, žáci 1. stupně – 29 žáků
vychovatelka Eva Kozlovská
3. oddělení věkově smíšené, žáci 1. stupně – 29 žáků
vychovatelka Bc. Markéta Bilá
4. oddělení věkově smíšené, žáci 1. stupně – 29 žáků
vychovatelka Markéta Lančová
5. oddělení odloučeného pracoviště, žáci 1. stupně – 29 žáků
vychovatelka Mgr. Bohumila Zabloudilová