

Školní poradenské pracoviště

Od listopadu 2011 pracoval ve škole **poradenský tým** ve složení výchovný poradce, metodik prevence a školní psycholog. Fungovala také velmi úzká spolupráce s učiteli, zákonnými zástupci žáků, školskými poradenskými zařízeními a s orgány působícími v oblasti sociálně právní ochrany dětí.

Na základě vyhlášky č. 116/2011 o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních **§7- Škola**, je od 1. září 2016 v naší škole zřízeno **Školní poradenské pracoviště (dále jen ŠPP)**. Poskytuje poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. K hlavním cílům ŠPP patří iniciace aktivit vedoucích k vylepšení sociálního klimatu školy- posílení pozitivních vztahů mezi všemi subjekty školy, rozšíření oblastí primární prevence, zkvalitnění péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami, žáky ohrožené školním neúspěchem, žáky sociálně a kulturně znevýhodněné a o děti nadané. Péče o nadané a mimořádně nadané žáky je zajišťována koordinátorem pro nadané žáky a pověřenými učiteli. Speciálně nápravnou péči pro žáky s poruchami učení zajišťují na základě doporučení PPP v čase mimo vyučování speciální pedagog a dyslektické asistentky. Ve škole také působí čtyři asistentky pedagoga na 1. a 2. stupni.

Organizační struktura

Vedoucí Školního poradenského pracoviště:

- Výchovný poradce

Členové Školního poradenského pracoviště:

- Školní metodik prevence- koordinátor pro nadané žáky
- Školní psycholog
- Školní speciální pedagog- koordinátor asistentů pedagoga

Služby poskytované Školním poradenským pracovištěm

- Poskytování podpurných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpurných opatření.
- Prevence školní neúspěšnosti.
- Kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění.
- Podpora vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami.
- Podpora vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných.
- Průběžná a dlouhodobá péče o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení.
- Včasná intervence při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů.
- Předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace.
- Průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou.
- Metodická podpora učitelům při použití psychologických postupů ve vzdělávací činnosti školy.
- Spolupráce a komunikace mezi školou a zákonnými zástupci.
- Spolupráce školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odbornými pracovišti.

Výchovný poradce

Standardní činnosti výchovného poradce

- 1) Spolupracuje s celým týmem ŠPP a koordinuje jeho práci.
- 2) Spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, SPC, SVP.
- 3) Eviduje žáky, kteří potřebují pomoc a jejichž výchova, vzdělávání nebo psychický a sociální vývoj vyžadují speciální péči.
- 4) Připravuje podmínky pro integraci žáků se zdravotním postižením, návrhy na další péči o tyto žáky, koordinuje poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinuje vzdělávací opatření u těchto žáků.
- 5) Průběžně sleduje chování žáků po dobu školní docházky a předkládá návrhy na postup a řešení jednotlivých problémů.
- 6) Metodicky pomáhá třídním učitelům při řešení aktuálních problémů třídních kolektivů.
- 7) Zajišťuje nebo zprostředkovává diagnostiku speciálních vzdělávacích potřeb a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- 8) Zajišťuje průběžnou a dlouhodobou péči o nadané žáky.
- 9) Podílí se na realizaci preventivního programu školy a pomáhá při jeho vytváření.
- 10) Spolupracuje s rodiči nebo zákonnými zástupci dítěte.
- 11) Spolupracuje při kariérovém poradenství ve škole.
- 12) Je ochráncem práv dítěte v prostředí školy.
- 13) Shromažďuje odborné zprávy a informace o žácích v poradenské péči a dalších poradenských zařízeních a jejich zajištění v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.

Školní psycholog

Standardní činnosti školního psychologa

- 1) Podílí se na vytváření programu a poskytuje pedagogicko-psychologické preventivní a poradenské služby ve škole.
- 2) Komunikuje a spolupracuje s vedením školy, pedagogy, žáky, zákonnými zástupci, orgány sociálně-právní ochrany dětí a dalšími odborníky.

Diagnostika a depistáž

- 1) Depistáž vzdělávacích a výchovných problémů žáků.
- 2) Depistáž žáků se sociálním znevýhodněním.
- 3) Diagnostika sociálního klimatu ve třídě a vztahů s učiteli.
- 4) Diagnostika intelektových schopností a osobnosti žáků.
- 5) Diagnostika emocionálních stavů (úzkosti, deprese apod.) žáků
- 6) Diagnostika kariérového poradenství.
- 7) Screening, ankety, dotazníky ve škole.

Konzultační, poradenské a intervenční práce

- 1) Péče o integrované žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým jsou poskytována podpůrná opatření (pomoc při sestavování plánu pedagogické podpory, vedení).
- 2) Individuální případová práce se žáky v osobních problémech (konzultace, vedení).
- 3) Podpora pro dlouhodobě selhávající žáky ve vzdělávání.
- 4) Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání.
- 5) Konzultace se zákonnými zástupci při vzdělávacích a výchovných problémech dětí.
- 6) Krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce.
- 7) Prevence školního neúspěchu žáků (vedení apod.).
- 8) Techniky a hygiena učení pro žáky.
- 9) Kariérové poradenství u žáků.
- 10) Skupinová a komunitní práce s žáky.
- 11) Koordinace a realizace preventivní práce ve třídě, programů pro třídy apod.
- 12) Podpora spolupráce třídy a třídního učitele.
- 13) Podpora tolerantního a multikulturního prostředí ve škole a školském zařízení.

Metodická práce a vzdělávací činnost

- 1) Metodická podpora při práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- 2) Metodická pomoc třídním učitelům.
- 3) Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům při přípravě vyrovnávacích opatření žáků se sociálním znevýhodněním a žáků se zdravotním znevýhodněním.
- 4) Účast na pracovních poradách školy.
- 5) Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole (výchovní poradce, školní metodik prevence, třídní učitelé).
- 6) Koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními.
- 7) Metodická, psychologická podpora při tvorbě školního vzdělávacího programu.
- 8) Besedy a osvěta pro žáky a zákonné zástupce.
- 9) Prezentační a informační činnost.
- 10) Participace na přípravě přijímacího řízení ke vzdělávání ve střední škole.

Školní metodik prevence- koordinátor pro nadané žáky

Standardní činnosti metodika prevence

- 1) Vypracování a kontrola realizace minimálního preventivního programu (MPP) školy.
- 2) Prevence sociálně patologických jevů ve škole (šikana, problematika návykových látek, sociálně nežádoucího chování, ...).

- 3) Koordinace preventivních aktivit v oblasti prevence zneužívání návykových látek.
- 4) Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence sociálně patologických jevů, s metodikem preventivních aktivit v pedagogicko-psychologické poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence sociálně patologických jevů.
- 5) Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu sociálně patologických jevů.
- 6) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence sociálně patologických jevů a zajištění těchto zpráv a informací v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů.
- 7) Zajišťování a předávání odborných informací o problematice sociálně patologických jevů, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogům školy.

Školní speciální pedagog- koordinátor asistentů pedagoga

Standardní činnost

- 1) Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko–psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence.
- 2) Komunikuje s vedením školy, pedagogy, žáky a zákonnými zástupci.

Diagnostika a depistáž

- 1) Spolupráce při zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání dle potřeb a možností školy a školního poradenského pracoviště.
- 2) Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do vhodného preventivního (stimulačního) či intervenčního programu.
- 3) Vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich zařazení do speciálně pedagogické péče.
- 4) Vytyčení hlavních problémů žáka, stanovení plánu pedagogické podpory v rámci školy a mimo ni (druh, rozsah, frekvence, trvání intervenčních činností).
- 5) Diagnostika speciálních vzdělávacích potřeb (shromažďování údajů o žákovi, včetně anamnézy rodinné a osobní), speciálně pedagogická intervence ve školním prostředí, speciálně pedagogická diagnostika předpokladů pro čtení, psaní, počítání, předpokladů rozvoje gramotnosti, analýza získaných údajů a jejich vyhodnocení.
- 6) Speciálně pedagogická diagnostika při výchovných problémech (etopedická), stanovení intervenčního přístupu v rámci školy i mimo ni, dle potřeb, možností a profilace školy.
- 7) Screening, ankety, dotazníky ve škole týkající se speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.

Konzultační, poradenské a intervenční práce

- 1) Intervenční podpora při realizaci plánu pedagogické podpory
- 2) Dlouhodobá i krátkodobá individuální speciálně pedagogická péče za účelem naplňování podpůrných opatření pro žáky, speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační činnosti, se žákem s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb (vzdělávací činnosti, stimulační činnosti).
- 3) Dlouhodobá i krátkodobá speciálně pedagogická péče o skupiny žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (speciálně pedagogické vzdělávací činnosti, reedukační, kompenzační a stimulační), se skupinami žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb (vzdělávací činnosti, stimulační činnosti).
- 4) Participace na vytvoření individuálního vzdělávacího plánu u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb (v kooperaci s třídním učitelem, učitelem odborného předmětu, s vedením školy, se zákonnými zástupci žáka, se žákem a s ostatními partnery podpůrného týmu uvnitř i vně školy).
- 5) Průběžné vyhodnocování účinnosti poskytovaných podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb u žáků, dle potřeby navržení a realizace úprav.
- 6) Preventivní intervenční programy v oblasti školního neúspěchu/výchovných problémů s uplatněním speciálně pedagogických/etopedických přístupů.
- 7) Participace na kariérovém poradenství – volba vzdělávací dráhy žáka, individuální provázení žáka.
- 8) Úpravy školního prostředí, zajištění speciálních pomůcek a didaktických materiálů.
- 9) Individuální konzultace pro rodiče, zabezpečení průběžné komunikace a kontaktů s rodiči žáka/zákonnými zástupci.
- 10) Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti speciálních vzdělávacích potřeb a rizika vzniku speciálně vzdělávacích potřeb.
- 11) Speciálně pedagogické přístupy při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí.
- 12) Konzultace s pracovníky školských a dalších poradenských zařízení.